



Plan aktivnosti za područje osiguravanja kvalitete sastavnice

Naziv povjerenstva nadležnog za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Naziv sastavnice: Kineziološki fakultet

Akademski godina: 2013/14

A	Unapređenje formalno-pravnog i organizacijskog okruženja	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Poticati i ostvarivati međusveučilišnu i međuinstitucijsku suradnju u području upravljanje kvalitete putem projekata (Promocija kulture kvalitete u visokoobrazovnim institucijama –EUA projekt, projekt „National standards for learning outcome implementation in higher education in Croatia“ u okviru natječaja IPA IV)	Prodekan za nastavu i studente; Predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom Prodekan za poslovnu politiku i financije	kontinuirano
2.	Sustavno usklađivanje postupaka vrjednovanja sa zakonskim propisima i pravilnicima	Prodekan za nastavu i studente; Predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom Prodekan za poslovnu politiku i financije Tajnik fakulteta	kontinuirano
3.	Usvajanje Strategija i odluka vezanih za osiguravanje kvalitete nastavnog i nenastavnog rada	Fakultetsko vijeće	kontinuirano
4.	Uzimanje u obzir kvalitete nastave pri izboru ili reizboru u zvanje prema uvjetima Rektorskog zbora	Prodekan za nastavu i studente; Predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom	kontinuirano
5.	Organizacija sastanaka – tematskih radionica o osiguravanju i unapređivanju kvalitete na fakultetu sa studentima, nastavnicima i nenastavnim osobljem	Prodekan za nastavu i studente; Predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom Prodekan za poslovnu politiku i financije	dvije u ak. godini
6.	Planiranje aktivnosti i sredstava za upravljanja kvalitetom (na razini sastavnice)	Dekan Prodekan za poslovnu politiku i financije Tajnik fakulteta	prosinac 2013.
7.	Usvajanje Priručnika za osiguravanje kvalitete Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu	Fakultetsko vijeće	veljača 2014.

B	Vrednovanje studijskih programa	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Osigurati informatizaciju postupka vrjednovanja prijedloga novih studijskih programa	Prodekan za nastavu i studente; Predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom Prodekan za poslovnu politiku i financije	kontinuirano
2.	Osigurati financiranje recenzenata i izvjestitelja	Prodekan za nastavu i studente; Predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom Prodekan za poslovnu politiku i financije	kontinuirano
3.	Precizirati postupak periodičnog unutarnjeg vrjednovanja studijskih programa preddiplomskih i diplomskih studija	Prodekan za nastavu i studente; Predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom Prodekan za poslovnu politiku i financije	kontinuirano
C	Vrednovanje nastavnih procesa i obrazovnih ishoda	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Provoditi vrednovanje studija u cjelini	Prodekan za nastavu i studente; Predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom Tajnik fakulteta	kontinuirano
2.	Edukacija o provođenju Ankete za procjenu nastavnika	Predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom	jednom godišnje
3.	Razraditi (u strateškim dokumentima) sustav edukacije nastavnika u nastavnim metodama tj. osigurati mogućnost stjecanja nastavničkih kompetencija	Prodekan za nastavu i studente; Predsjednik povjerenstva za praćenje kvalitete	6 mjeseci
4.	Radionica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom o mogućim o potrebama rezultata ankete za unapređenje kvalitete nastave	Predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom	jednom godišnje
D	Institucijsko (samo)vrednovanje i institucijsko istraživanje	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Definiranje metodologije i pojmova, indikatora i načina prikupljanja podataka te osigurati uvjete za pripremu i provedbu institucijskog samovrednovanja i istraživanja	Predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom	kontinuirano
2.	Pomoć u pripremi vanjskih vrjednovanja	Predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom	kontinuirano
3.	Suradnja s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje	Predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom	kontinuirano
4.	Pokretanje projekta za izradu baze podataka za izradu samoanalize fakulteta	Predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom	kontinuirano
E	Mjere za unapređenje kvalitete	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Organizacija tribina s tematikom iz područja upravljanja kvalitetom fakulteta	Predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom	jednom godišnje
2.	Predstavljanje Priručnika o osiguravanju	Predsjednik povjerenstva	5 mj 2014

	kvalitete fakulteta	za upravljanje kvalitetom; Fakultetsko vijeće	
F	Razvoj ljudskih potencijala	Nadležna/odgovorna tijela	Rok/trajanje
1.	Sudjelovanje članova Povjerenstva za praćenje kvalitete na znanstvenim skupovima i konferencijama vezanim uz područje upravljanja kvalitetom u visokom obrazovanju te poticanje međunarodne suradnje i udruživanja	Predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom	kontinuirano
2.	Razraditi i uvesti sustav nagrađivanja kvalitete rada nastavnika, te unapređenja nastavničkih kompetencija slabije anketama ocjenjenih nastavnika	Predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom	kontinuirano
G	Javno informiranje	Nadležna/odgovorna tijela	Rok/trajanje
1.	Izrada godišnjeg izvješća o radu	Predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom	kontinuirano
2.	Izrada plana rada za naredno razdoblje	Predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom	listopad 2014
4.	Kontinuirano javno prezentiranje rezultata vrednovanja nastavnih procesa	Predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom	kontinuirano
5.	Ažuriranje internetske stranice fakulteta s podacima koji u značajnoj mjeri podižu unapređenje kvalitete na fakultetu	Predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom; Centar za informatičku potporu	kontinuirano

Plan aktivnosti pripremio:

Doc.dr.sc.Mario Baić

(Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom)