

Prijedlog

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM
USTROJU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA
KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Zagreb, siječnja 2015. godine

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N. br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13. i 139/13.), članka 56. Statuta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i članka 43. Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Kineziološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog Povjerenstva za kadrovska pitanja, na 4. redovitoj sjednici Vijeća održanoj 29. siječnja 2015. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Članak 1.

U prilogu III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Kineziološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, klasa: 100-03-2009-0103-00002, urbroj: 380-01-2009-00919 od 27.5.2009. godine, u Odjelu za financijsko-računovodstvene poslove kod radnog mjesta pod rednim brojem 10.1. „Šef financijsko-računovodstvene službe“ mijenjaju se uvjeti potrebni za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta tako da novi opis radnog mjesta „Šef financijsko-računovodstvene službe“ sada glasi:

„10.1. Naziv RM: ŠEF FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE

Broj izvršitelja: jedan s punim radnim vremenom

Uvjeti: - završen diplomski (dodiplomski) sveučilišni ili stručni studij ekonomskog smjera,
ili
završen sveučilišni odnosno stručni studij (bivši dvogodišnji dodiplomski studij za stjecanje VŠS) ekonomskog smjera,
- aktivno znanje rada na računalu (programski paket MS Office),
- aktivno znanje engleskog jezika,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja financijsko-računovodstvenim poslovanjem.

Opis poslova:

- organizacija, rukovođenje i kontrola rada Službe;
- poslovi financiranja – pribavljanja financijskih sredstava, izvršenje obveza plaćanja te naplate potraživanja, održavanja solventnosti i likvidnosti;
- poslovi financijskog planiranja i analize poslovanja;
- poslovi oko izrade obračuna i izvještaja;
- poslovi oko izrade računovodstvenih iskaza;
- poslovi oko izrade podataka za informiranje. „

Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Kineziološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu ostaju i dalje nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj se Pravilnik neposredno nakon njegova prihvatanja na Fakultetskom vijeću obvezno objavljuje na Internet stranici Kineziološkog fakulteta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

D e k a n:

Klasa:
Urbroj:
Zagreb,

(izv.prof.dr.sc. Damir Knjaz)