



Sveučilište u Zagrebu
Kineziološki fakultet



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA NABAVU I ISPORUKU RAČUNARSKE
OPREME ZA POTREBE DJELATNIKA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Zagreb, lipanj 2012. god.



SADRŽAJ

dokumentacije za nadmetanje (čl. 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama N.N. 10/12)

1) UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

2) OBRASCI ZA PODNOŠENJE PONUDE*

- a) Naslovna stranica ponude (obrazac 1)
- b) Pregled sadržaja ponude (obrazac 2)
- c) Ponudbeni list
- d) Izjava o prihvaćanju dokumentacije za nadmetanje (obrazac 3)
- e) Izjava o cijeni (obrazac 4)
- f) Izjava ponuditelja o obvezi servisiranja i održavanja ponuđene robe u garantnom roku (obrazac 5)
- g) Izjava o davanju ovlaštenja na zastupanje –punomoć (obrazac 6)**

3) TROŠKOVNIK PONUDE*

* Od ponuditelja se traži da se u sastavljanju ponude koristi isključivo danim obrascima naručitelja i utvrđenim predlošcima troškovnika

** Popunjeni i ovjereni obrazac punomoći (obrazac br. 6) ponuditelj osobno predaje ovlaštenom predstavniku Naručitelja na dan javnog otvaranja ponuda



I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

- 1) a) Naziv naručitelja: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, KINEZIOLOŠKI FAKULTET
b) Sjedište: 10000 Zagreb, Horvaćanski zavoj 15; OIB: 25329931628
c) Telefonski broj: 01/ 3658-666
d) broj telefaksa: 01/3634-146
e) Internet adresa: www.kif.unizg.hr
f) e-mail: dekanat@kif.hr
- 2) OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:
 - pravni dio- Andreja Srebačić, mag.iur., stručni suradnik; tel: 098/951-4502; e-mail: andreja.srebacic@kif.hr;
 - tehnički dio: Stipe Gorenjak, bacc.ing.rac., tel: 01/3658-600, e-mail: stipe.gorenjak@kif.hr.
- 3) EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/12
- 4) POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE KINEZIOLOŠKI FAKULTET U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 13. ZJN (N.N. 90/11):
 - GEASPORT d.o.o., Kutnjački put 13, 10000 Zagreb
 - LENA SPORT d.o.o., Dvorišće 39, 44400 Glina
 - BIO TRENING d.o.o., 12. Podbrežje 3, Zagreb
 - TOMPA d.o.o., Kralja Tomislava 17, 43000 Ždralovi
 - SENIKO STUDIO d.o.o., Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 3, 10000 Zagreb
 - E.S.C. d.o.o., Hrgovići 69, 10000 Zagreb
 - ALFA-ZAGREB, Trg žrtava fašizma 11, 10000 Zagreb
 - TISKARA IMPRESS d.o.o., Vukovarska 271, 10000 Zagreb
 - SPORT GL d.o.o., Veslačka 2-4, 10000 Zagreb
 - PROMO FIT d.o.o., Andrije Žaje 63, 10000 Zagreb
 - BAIĆ MESNICA d.o.o., Drobilina 26, 10255 Donji Stupnik
 - AGS-SPORT d.o.o., Matije Divkovića 25, 10000 Zagreb
 - POLIKLINIKA PETAND d.o.o., Krešimirov trg 17, 10000 Zagreb
- 5) VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: otvoreni postupak javne nabave za sklapanje Ugovora o javnoj nabavi roba
- 6) PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 258.000,00 kuna
- 7) VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI: Ugovor o javnoj nabavi roba
- 8) NE PROVODI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA
- 9) a) OPIS PREDMETA NABAVE: nabava i isporuka poslužitelja za virtualizaciju Rack mount 2U, osobnih računala, laserskih pisaa i tonera za potrebe djelatnika Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.



b) CPV oznaka : Glavni dio- 48822000-6- računalni poslužitelji; 30213100-6- prenosiva računala; 30232110-8 laserski pisači; 30125110-5 toner za laserske pisače/telefaks uređaje

10) OPSEG PREDMETA NABAVE: 2 poslužitelja za virtualizaciju Rack mount 2U, 7 osobnih računala, 3 laserska pisača, 67 tonera
Nije dozvoljeno nuđenje predmeta nabave po grupama, već se nudi isključivo cjelokupni predmet nabave.

11) MJESTO ISPORUKE ROBE: Kineziološki fakultet, Horvaćanski zavoj 15, 10000 Zagreb

12) ROK ISPORUKE ROBE: 30 dana računajući od dana narudžbe;

13) ROK POČETKA ISPORUKE ROBE: neposredno po sklapanju Ugovora o javnoj nabavi

Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreni rok isporuke, Naručitelj ima pravo zaračunati zakonsku zateznu kamatu i ugovornu kaznu u iznosu od 1% za svaki tjedan zakašnjenja, a najviše do 5% ugovorenog iznosa.

14) RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

- **Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:**

a) ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Ponuditelj je dužan priložiti : **Dokaz o nekažnjavanju** u vidu **Izvoda iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, **jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta., a kojim se dokazuje da gospodarskom subjektu odnosno osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Dokaz o nekažnjavanju može biti zamijenjen **Izjavom o nekažnjavanju** koju odgovorna osoba ponuditelja ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje za sebe kao i za gospodarski subjekt kada se radi o pravnoj osobi, a ista mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Dokaz odnosno Izjava ne smiju biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave a to znači od dana slanja Poziva na nadmetanje u elektronički oglasnik javne nabave.



b) ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ponuditelj je dužan dostaviti Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, a ukoliko se navedeni dokument ne izdaje može biti zamijenjen odgovarajućom Izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta danom i ovjerenom pred javnim bilježnikom, a kojom gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Potvrda odnosno Dokument ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave a to znači od dana slanja Poziva na nadmetanje u elektronički oglasnik javne nabave.

c) ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti o nepostojanju razloga za isključenje (navedena pod a), b) i c)) dokazuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

- **Ostali razlozi isključenja ponuditelja:**

Ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta. **Ponuditelj je dužan dostaviti Izvod iz sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta kojim dokazuje da ne postoje gore navedene okolnosti kao razlog isključenja.**

Izvod ili dokument ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave a to znači od dana slanja Poziva na nadmetanje u elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti o nepostojanju razloga za isključenje dokazuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

15) UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA:

Ponuditelji dokazuju svoju:

- Pravnu sposobnost
- Poslovnu sposobnost
- Financijsku i gospodarsku sposobnost
- Tehničku i stručnu sposobnost

Svoju sposobnost ponuditelji dokazuju sljedećim ispravama, koje prilažu uz ponudu kao njezin sastavni dio:

- 1) **Izvod iz sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta kojim dokazuje upis u registar i da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.**

Ukoliko se Izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti Izjavu s ovjerenom potpisa kod nadležnog tijela.



Izvod, dokument ili Izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave a to znači od dana slanja Poziva na nadmetanje u elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

- 2) **Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija** kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta: **BON 1**- koji sadrži podatke o ukupnom prihodu ponuditelja čime ponuditelj dokazuje svoj bonitet i to sljedećim pokazateljima: ponuditelji ne smiju imati iskazani gubitak- ne stariji od 6 mjeseci do dana slanja Poziva na nadmetanje (za obrtnike- potvrda Porezne uprave o visini dohotka, rješenje o razrezu poreza odnosno odgovarajući financijski izvještaj kojim dokazuju da nisu ostvarili gubitak za prethodnu godinu) i **SOL 2** odnosno **BON 2**- kojim ponuditelji dokazuju svoju solventnost na način da ponuditelji ne smiju biti u blokadi računa u posljednjih 6 mjeseci- ne stariji od 30 dana do dana slanja Poziva na nadmetanje, oboje za glavni račun ponuditelja).
- 3) **Popis značajnih ugovora (minimalno 3) o isporuci robe u svezi s predmetom nabave izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, Naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11) ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11), popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od Naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena,**

Navedene dokaze o sposobnosti ponuditelj je obvezan dostaviti uz ponudu u izvorniku, ili preslici ovjerenom po javnom bilježniku, ili neovjerenom preslici (ukoliko ponuditelj bude odabran kao najpovoljniji, na poziv Naručitelja obvezan je dostaviti dokaze u izvorniku ili ovjerenom preslici u primjerenom roku).

Ponuditelj koji ne dokaže svoju sposobnost biti će isključen iz daljnjeg sudjelovanja u postupku javne nabave odnosno njegova ponuda će biti odbijena.

16) SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I DOSTAVLJANJE PONUDE

1. Ponuda se podnosi na originalnim predlošcima obrazaca iz dokumentacije za nadmetanje te mora biti ovjerena od strane ponuditelja.
2. Ponuditelji su uz ponudu obvezni dostaviti sve dokaze, isprave i izjave navedene u točkama 14), 15), 22) i 27). ovih Uputa.
3. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
4. Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, a priloge u izvorniku, ili preslici ovjerenom po javnom bilježniku, ili neovjerenom preslici.
5. Svaka stranica ponude i priloga mora biti uvezana u cjelinu i provučena jamstvenikom na način da se onemoguću naknadno umetanje ili vađenje stranica ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji te svaki dio ponude uvezati na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova.
6. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupnim brojem stranica ponude kroz redni broj stranice tako da je vidljiv redni broj



stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom.

7. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
8. Ponuda se dostavlja naručitelju na gornju adresu a smatra se pravodobnom ako je predana osobno ili je stigla preporučenom pošiljkom u Urudžbeni zapisnik Fakulteta zaključno do **srijede, 11.07.2012. godine do 10.00 sati**. Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici sa upisanim nazivom i adresom naručitelja i nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je Naručitelj dodijelio, te naznakom „PONUDA ZA NABAVU I ISPORUKU RAČUNARSKE OPREME ZA POTREBE DJELATNIKA KINEZIOLŠKOG FAKULTETA- NE OTVARAJ“.
9. Ponude koje ne stignu do gore navedenog vremena smatrat će se zakašnjelima te će se neotvorene vratiti ponuditelju.
10. Ponude koje ne budu podnesene sukladno dokumentaciji za nadmetanje smatrat će se nepravilnim ponudama.

17) ZABRANA ALTERNATIVNIH PONUDA: Ponuditeljima je zabranjeno davati alternativne ponude;

18)

- a. CIJENA PREDMETA NABAVE (jedinična i po stavkama troškovnika) mora biti izražena u kunama bez uključenog poreza na dodanu vrijednost. U ponuđenoj cijeni moraju biti uključeni svi troškovi (nabave robe, prijevoza, carine, dostave i dr. troškovi) i eventualni popusti na ukupnu cijenu. Ukupnu cijenu ponude čini cijena s uključenim PDV-om. Cijena ponude se iskazuje brojkama.
- b. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati tekst, odnosno opis-specifikaciju opreme koju je naručitelj propisao u dokumentaciji za nadmetanje. U slučaju ispravljanja grešaka koje je upisao ponuditelj, ponuditelj mora pogrešni tekst odnosno brojku precrtati, tako da se jasno vidi precrtani tekst odnosno brojka, a iznad toga napisati ispravan uz navod datuma te ga ovjeriti pečatom i potpisom osobe koja je potpisala dokumentaciju za ponudu.
- c. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

19) ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE: Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te sljedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima, a koji su ujedno i obvezni sastojci Ugovora o javnoj nabavi:

- a) roba koju će isporučiti podizvoditelj,



- b) predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, i
c) podatci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).
Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.
- 20) ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA: Plaćanje će se izvršiti u najkasnijem roku od 30 dana od dana dostave robe i ispostave računa;
- 21) ROK VALJANOSTI PONUDE: Ponuda obvezuje ponuditelja prema naručitelju najmanje 120 dana računajući od dana dostavljanja konačne ponude do isteka eventualno naknadno produženog roka potvrđenog pisanim putem.
- 22) JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE: ponuditelji su dužni priložiti jamstvo poslovne banke za osiguranje ponude na iznos od 10.000,00 kn s rokom važenja 120 dana od isteka roka za predaju ponude, ili uplatiti isti iznos na žiro-račun Fakulteta br. 2500009-1101232805 kod Hypo-Alpe-Adria banke, a koje će ponuditeljima biti vraćeno sukladno čl. 77. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi N.N. br. 90/11. Jamstvo mora biti bezuvjetno, „bez prigovora“ i naplativo na prvi poziv.
Dokaz o pologu jamstva za ozbiljnost ponude mora se obavezno dostaviti uz ponudu, nedostavljanje istog predstavlja razlog za odbijanje ponude sukladno čl. 94. St. 2 ZJN (N.N: 90/11);
- 23) JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA za slučaj povrede ugovornih obveza predaje se garancija banke u iznosu od 10% ponuđene vrijednosti predmeta nabave prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi.
- 24) KRITERIJ ODABIRA PONUDE: Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se isključivo na temelju najniže ponuđene cijene sposobnog ponuditelja (kriterij najniže cijene);
- 25) JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA: Ponuda mora biti obvezno pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- 26) OTVARANJE PONUDA: Javno otvaranje ponuda obaviti će se na adresi naručitelja, Horvaćanski zavoj 15, Zagreb, u Vijećnici fakulteta, u srijedu, dana **11. srpnja 2012. godine sa početkom u 10.00 sati**;
- 27) Potrebne izjave:
- Izjava o prihvaćanju odredaba iz dokumentacije;
 - Izjava o cijeni;
 - Izjava ponuditelja o obvezi servisiranja i održavanja ponuđene robe u garantnom roku;
 - Izjava o davanju ovlaštenja na zastupanje na javnom otvaranju ponuda.
- 28) NAČIN I ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NADMETANJA: Naručitelj donosi odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja, u pisanom obliku u najkasnijem roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluka s preslikom zapisnika o otvaranju i ocjeni ponuda dostavlja se svim ponuditeljima preporučenom poštom s dostavnicom ili osobno;



Za slučaj poništenja nadmetanja naručitelj ne zadržava nikakve obveze prema ponuditelju, te ne snosi nikakvu odgovornost za troškove ponuditelja u svezi s postupkom nabave.

- 29) **POUKA O PRAVNOM LIJEKU:** Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava kao i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

30) **OSTALI BITNI UVJETI:**

- Obvezno jamstvo na ponuđenu robu u minimalnom trajanju od 36 mjeseci
- jamstvo dobavljalivosti rezervnih dijelova za ponuđenu robu u minimalnom trajanju od 7 godina računajući od dana sklapanja Ugovora.

Na sva ostala pitanja koja su vezana uz javnu nabavu, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se važeće odredbe Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (N.N. 10/12) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

U Zagrebu, 14.06.2012. god.

DEKAN

Prof.dr.sc. Igor Jukić



- 1 -

(Obrazac 1)

NASLOVNA STRANICA PONUDE

(Puni naziv , sjedište i OIB ponuditelja)

(tel, telefax i e-mail adresa)

PONUDA

**NA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA NABAVU I
ISPORUKU RAČUNARSKE OPREME ZA POTREBE DJELATNIKA
KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

U _____, _____ 2012. god.



PREGLED SADRŽAJA PONUDE

| | Str. |
|---|-------|
| I. OPĆI DIO PONUDE | |
| 1. Naslovna stranica ponude (obrazac 1) | |
| 2. Pregled sadržaja (obrazac 2) | |
| 3. Ponudbeni list | |
| 4. Izjava o prihvatanju odredaba iz dokumentacije za nadmetanje (obrazac 3) | |
| 5. Izjava o cijeni (obrazac 4) | |
| 7. Izjava o obvezi servisiranja i održavanja (obrazac 5) | |
| 8. Punomoć (obrazac 6)* | |
| II. TEHNIČKI DIO PONUDE | |
| 1. Troškovnik ponude | |
| III. OBVEZNI PRILOZI PONUDE | |
| 1) Izvod iz sudskog, strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. | |
| 2) Dokaz o nekažnjavanju | |
| 3) Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog sudskog ili upravnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. | |
| 4) Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 1- ne stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave i BON 2 odnosno SOL 2- ne stariji od 30 dana do dana slanja objave, oboje za glavni račun ponuditelja). | |
| 5) Popis značajnijih ugovora izvršenih u protekle 3 godine. | |
| 6) Jamstvo za ozbiljnost ponude | |

* Popunjeni i ovjereni obrazac punomoći (obr. br. 6) ponuditelj predaje ovlaštenom predstavniku Naručitelja na dan javnog otvaranja ponuda.



- 3 -

(Obrazac 3)

(Puni naziv , sjedište i OIB ponuditelja)

(tel., telefax i e-mail adresa)

IZJAVA

o prihvaćanju odredaba iz dokumentacije za nadmetanje

Ovim potvrđujemo da smo upoznati sa odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, koju u cijelosti prihvaćamo kao relevantnu dokumentaciju za nabavku i isporuku računarske opreme za potrebe djelatnika Kineziološkog fakulteta.

U _____, _____ 2012. god.

(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.



- 4 -

(Obrazac 4)

(Puni naziv , sjedište i OIB ponuditelja)

(tel., telefax i e-mail adresa)

IZJAVA O CIJENI

Ovim izjavljujemo da su u ponuđenoj cijeni iskazanoj u troškovniku ponude kao i u Ponudbenom listu, podnesenim na Poziv na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave za prikupljanja ponuda za nabavku i isporuku računarske opreme uključeni svi troškovi, osim poreza na dodanu vrijednost, te da se cijene iskazane u troškovniku ponude neće mijenjati za sve vrijeme trajanja ugovornog odnosa, a ukoliko tijekom trajanja ugovornog odnosa dođe do smanjenja prosječne tržišne cijene pojedinih artikala za 5% i više, u daljnjim isporukama robe za vrijeme trajanja ugovornog odnosa, primjenjivat će se one cijene koje su povoljnije za Kupca.

U _____, _____ 2012. god.

(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.



- 5 -

(Obrazac 5)

(Puni naziv, sjedište i OIB ponuditelja)

(tel., telefax i e-mail adresa)

*Sveučilište u Zagrebu
KINEZILOŠKI FAKULTET
10000 Zagreb, Horvaćanski zavoj 15*

IZJAVA **O SERVISIRANJU I ODRŽAVANJU U JAMSTVENOM ROKU**

Ovim Izjavom se obvezujemo za sve vrijeme trajanja jamstva na isporučenu robu (minimalno 36 mjeseci) omogućiti servisiranje i održavanje ponuđene robe.

U _____, _____ 2012. god.

(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.



- 6 -

(Obrazac 6)

(Puni naziv , sjedište i OIB ponuditelja)

(tel., telefax i e-mail adresa)

P U N O M O Ć

Ovim opunomoćujemo _____
iz

_____, da nas

zastupa na javnom otvaranju ponuda pristiglih u otvorenom postupku javne nabave za prikupljanja ponuda za nabavu i isporuku računarske opreme za potrebe djelatnika Kineziološkog fakulteta, a koje će se održati u srijedu, 11.07.2012. godine u Vijećnici Kineziološkog fakulteta, Zagreb Horvaćanski zavoj 15, s početkom u 10,00 sati.

U _____, _____ 2012. god.

(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.