



Sveučilište u Zagrebu
Kineziološki fakultet



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA IZVOĐENJE RADOVA NA UREĐENJU
STUDENSKIH PRAONICA, MOKRIH ČVOROVA I SVLAČIONICA
KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA**

Zagreb, lipanj 2013. god.



SADRŽAJ

dokumentacije za nadmetanje (čl. 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama N.N. 10/12)

- 1) UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE
- 2) OBRASCI ZA PODNOŠENJE PONUDE*
 - a) Naslovna stranica ponude (obrazac 1)
 - b) Pregled sadržaja ponude (obrazac 2)
 - c) Ponudbeni list (obrazac 3)
 - d) Izjava o obavljenom pregledu objekta i o prihvaćanju tehničke i ostale dokumentacije za nadmetanje (obrazac 4)
 - e) Izjava o cijeni (obrazac 5)
 - f) Izjava o jamstvenom roku (obrazac 6)
 - g) Izjava u svezi s davanjem jamstva za dobro izvršenje obveza iz ugovora (obrazac 7)
 - h) Izjava u svezi s davanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (obrazac 8)
 - i) Izjava o davanju ovlaštenja na zastupanje (obrazac 9)**
- 3) PREDLOŽAK TROŠKOVNIKA*
- 4) PRIJEDLOG UGOVORA

* Od ponuditelja se traži da se u sastavljanju ponude koristi isključivo danim obrascima naručitelja i utvrđenim predlošcima troškovnika

** Popunjeni i ovjereni obrazac punomoći (obrazac br. 9) ponuditelj osobno predaje ovlaštenom predstavniku Naručitelja na dan javnog otvaranja ponuda



I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

- 1) a) Naziv naručitelja: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, KINEZILOŠKI FAKULTET
b) Sjedište: 10000 Zagreb, Horvaćanski zavoj 15; OIB: 25329931628
c) Telefonski broj: 01/ 3658-666
d) broj telefaksa: 01/3634-146
e) Internet adresa: www.kif.unizg.hr
f) e-mail: dekanat@kif.hr
- 2) OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:
 - pravni dio- Andreja Srebačić, mag.iur., stručni suradnik; tel: 098/951-4502; e-mail: andreja.srebacic@kif.hr;
 - tehnički dio: Hranimir Živko, dipl.ing., tel: 01/3658-704, mob:098-226-052 e-mail: hranimir.zivko@kif.hr.
- 3) EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02/13
- 4) POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE KINEZILOŠKI FAKULTET U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 13. ZJN (N.N. 90/11):
 - GEASPORT d.o.o., Kutnjački put 13, 10000 Zagreb
 - LENA SPORT d.o.o., Dvorišće 39, 44400 Glina
 - BIO TRENING d.o.o., 12. Podbrežje 3, Zagreb
 - TOMPA d.o.o., Kralja Tomislava 17, 43000 Ždralovi
 - SENIKO STUDIO d.o.o., Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 3, 10000 Zagreb
 - E.S.C. d.o.o., Hrgovići 69, 10000 Zagreb
 - ALFA-ZAGREB, Trg žrtava fašizma 11, 10000 Zagreb
 - TISKARA IMPRESS d.o.o., Vukovarska 271, 10000 Zagreb
 - SPORT GL d.o.o., Veslačka 2-4, 10000 Zagreb
 - PROMO FIT d.o.o., Andrije Žaje 63, 10000 Zagreb
 - BAIĆ MESNICA d.o.o., Drobilina 26, 10255 Donji Stupnik
 - AGS-SPORT d.o.o., Matije Divkovića 25, 10000 Zagreb
 - POLIKLINIKA PETAND d.o.o., Krešimirov trg 17, 10000 Zagreb
- 5) VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: otvoreni postupak javne nabave za sklapanje Ugovora o javnoj nabavi radova
- 6) PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 320.000,00 kuna
- 7) VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI: Ugovor o javnoj nabavi radova
- 8) NE PROVODI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA
- 9) a) OPIS PREDMETA NABAVE: izvođenje radova na uređenju studentskih praonica, mokrih čvorova i svlačionica
b) CPV oznaka : Glavni dio- 45000000



10) OPSEG PREDMETA NABAVE: građevinsko-obrtnički radovi (rušenja i demontaže, keramičarski, soboslikarski i ličilački radovi, zidarski i izolaterski radovi), elektroinstalaterski radovi, vodovod i kanalizacija- instalacija vode i kanalizacije
Nije dozvoljeno nuđenje predmeta nabave po grupama, već se nudi isključivo cjelokupni predmet nabave.

11) MJESTO ISPORUKE RADOVA: Kineziološki fakultet, Horvaćanski zavoj 15, 10000 Zagreb

12) ROK ISPORUKE RADOVA: 35 dana po ulasku u posao;

13) ROK POČETKA RADOVA: neposredno po sklapanju Ugovora o javnoj nabavi (predvidivo 15.08.2013.g.)

14) RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

• **Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:**

a) ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Ponuditelj je dužan priložiti : **Dokaz o nekažnjavanju** u vidu **Izvoda iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, **jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta., a kojim se dokazuje da gospodarskom subjektu odnosno osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Dokaz o nekažnjavanju može biti zamijenjen **Izjavom o nekažnjavanju** koju odgovorna osoba ponuditelja ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje za sebe kao i za gospodarski subjekt kada se radi o pravnoj osobi, a ista mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Dokaz odnosno Izjava ne smiju biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave a to znači od dana slanja Poziva na nadmetanje u elektronički oglasnik javne nabave.

b) ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ponuditelj je dužan dostaviti Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni



dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, a ukoliko se navedeni dokument ne izdaje može biti zamijenjen odgovarajućom Izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta danom i ovjerenom pred javnim bilježnikom, a kojom gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Potvrda odnosno Dokument ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave a to znači od dana slanja Poziva na nadmetanje u elektronički oglasnik javne nabave.

c) ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti o nepostojanju razloga za isključenje (navedena pod a), b) i c)) dokazuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

- **Ostali razlozi isključenja ponuditelja:**

Ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta. **Ponuditelj je dužan dostaviti Izvod iz sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta kojim dokazuje da ne postoje gore navedene okolnosti kao razlog isključenja.**

Izvod ili dokument ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave a to znači od dana slanja Poziva na nadmetanje u elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti o nepostojanju razloga za isključenje dokazuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

15) UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA:

Ponuditelji dokazuju svoju:

- Pravnu sposobnost
- Poslovnu sposobnost
- Financijsku i gospodarsku sposobnost
- Tehničku i stručnu sposobnost

Svoju sposobnost ponuditelji dokazuju sljedećim ispravama, koje prilažu uz ponudu kao njezin sastavni dio:

- 1) **Izvod iz sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta kojim dokazuje upis u registar i da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.**

Ukoliko se Izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, dokument ili Izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave a to znači od dana slanja Poziva na nadmetanje u elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati



svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

- 2) **Dokaz o posjedovanju suglasnosti** za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (minimalno suglasnost za pojedine radove skupine I koji su predmet nabave ili više.
Ako se traženi dokazi ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti prilaže odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa ovlaštene osobe gospodarskog subjekta kod nadležnog tijela.
- 3) **Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija** kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta: **BON 1**- koji sadrži podatke o ukupnom prihodu ponuditelja čime ponuditelj dokazuje svoj bonitet i to sljedećim pokazateljima: ponuditelji ne smiju imati iskazani gubitak u prethodnoj godini- ne stariji od 6 mjeseci do dana slanja Poziva na nadmetanje (za obrtnike- potvrda Porezne uprave o visini dohotka, rješenje o razrezu poreza odnosno odgovarajući financijski izvještaj kojim dokazuju da nisu ostvarili gubitak za prethodnu godinu) i **SOL 2** odnosno **BON 2**- kojim ponuditelji dokazuju svoju solventnost na način da ponuditelji ne smiju biti u blokadi računa u posljednjih 6 mjeseci- ne stariji od 30 dana do dana slanja Poziva na nadmetanje, oboje za glavni račun ponuditelja).
- 4) **Popis značajnih ugovora (minimalno 3 minimalne vrijednosti ugovora u vrijednosti dane ponude) o izvođenju radova u svezi s predmetom nabave izvršenih u posljednjih 5 godine s iznosom i datumom izvršenja radova te nazivom druge ugovorne strane, Naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11) ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11), popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od Naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena,**
- 5) **Izjava gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima.**

Navedene dokaze o sposobnosti ponuditelj je obvezan dostaviti uz ponudu u izvorniku, ili preslici ovjerenom po javnom bilježniku, ili neovjerenom preslici (ukoliko ponuditelj bude odabran kao najpovoljniji, na poziv Naručitelja obvezan je dostaviti dokaze u izvorniku ili ovjerenom preslici u primjerenom roku).

Ponuditelj koji ne dokaže svoju sposobnost biti će isključen iz daljnjeg sudjelovanja u postupku javne nabave odnosno njegova ponuda će biti odbijena.

16) SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I DOSTAVLJANJE PONUDE

1. Ponuda se podnosi na originalnim predlošcima obrazaca iz dokumentacije za nadmetanje te mora biti ovjerena od strane ponuditelja.
2. Ponuditelji su uz ponudu obvezni dostaviti sve dokaze, isprave i izjave navedene u točkama 14), 15), 22) i 28). ovih Uputa.
3. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
4. Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, a priloge u izvorniku, ili preslici ovjerenom po javnom bilježniku, ili neovjerenom preslici.
5. Svaka stranica ponude i priloga mora biti uvezana u cjelinu i provučena jamstvenikom na način da se onemogućiti naknadno umetanje ili vađenje stranica ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se



- dijelova ponuda sastoji te svaki dio ponude uvezati na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.
6. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupnim brojem stranica ponude kroz redni broj stranice tako da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom.
 7. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
 8. Ponuda se dostavlja naručitelju na gornju adresu a smatra se pravodobnom ako je predana osobno ili je stigla preporučenom pošiljkom u Urudžbeni zapisnik Fakulteta zaključno do **petka, 26.07.2013. godine do 12.00 sati**. Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici sa upisanim nazivom i adresom naručitelja i nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je Naručitelj dodijelio, te naznakom „PONUDA ZA IZVOĐENJE RADOVA NA UREĐENJU STUDENTSKIH PRAONICA, MOKRIH ČVOROVA I SVLAČIONICAKINEZIOLŠKOG FAKULTETA- NE OTVARAJ“.
 9. Ponude koje ne stignu do gore navedenog vremena smatrat će se zakašnjelima te će se neotvorene vratiti ponuditelju.
 10. Ponude koje ne budu podnesene sukladno dokumentaciji za nadmetanje smatrat će se nepravilnim ponudama.

17) ZABRANA ALTERNATIVNIH PONUDA: Ponuditeljima je zabranjeno davati alternativne ponude;

18) CIJENA PREDMETA NABAVE

- a. Jedinična cijena i cijena po stavkama troškovnika mora biti izražena u kunama bez uključenog poreza na dodanu vrijednost. U ponuđenoj cijeni moraju biti uključeni svi troškovi (demontaže, nabave robe, prijevoza, carine, dostave, montaže i dr. troškovi) i eventualni popusti na ukupnu cijenu. Ponuđena cijena je nepromjenjiva za sve vrijeme važenja ugovora. Alternativne cijene nisu dopuštene;
- b. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati tekst, odnosno opis-tehničku specifikaciju koju je naručitelj propisao u dokumentaciji za nadmetanje. U slučaju ispravljanja grešaka koje je upisao ponuditelj, ponuditelj mora pogrešni tekst odnosno brojku precrtati, tako da se jasno vidi precrtani tekst odnosno brojka, a iznad toga napisati ispravan tekst te ga ovjeriti pečatom i parafom osobe koja je potpisala dokumentaciju za ponudu.
- c. U roku za dostavu ponude Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.



- 19) **ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE:** Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te sljedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima, a koji su ujedno i obvezni sastojci Ugovora o javnoj nabavi:
- radovi koje će izvesti podizvoditelj,
 - predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, i
 - podatci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).
- Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koju će izvesti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
- Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.
- 20) **ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:** Plaćanje će se vršiti iz kreditnih sredstava Sveučilišta u Zagrebu prema propisima Sveučilišta (do max. iznosa od 272.000,00 kuna i to na način da će se 90% od navedenog iznosa platiti po izvedenim radovima i privremenoj situaciji, a 10% od navedenog iznosa po okončanoj situaciji;). Potrebni ostatak sredstava osiguran je iz vlastitih izvora Fakulteta.
- 21) **ROK VALJANOSTI PONUDE:** Ponuda obvezuje ponuditelja prema naručitelju najmanje 120 dana računajući od dana dostavljanja konačne ponude do isteka eventualno naknadno produženog roka potvrđenog pisanim putem.
- 22) **JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE:** ponuditelji su dužni priložiti jamstvo poslovne banke za osiguranje ponude na iznos od 15.000,00 kn s rokom važenja 120 dana od isteka roka za predaju ponude, ili uplatiti isti iznos na žiro-račun Fakulteta br. 2500009-1101232805 kod Hypo-Alpe-Adria banke, a koje će ponuditeljima biti vraćeno sukladno čl. 77. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi N.N. br. 90/11. Jamstvo mora biti bezuvjetno, „bez prigovora“ i naplativo na prvi poziv. Ukoliko ponuditelj dostavlja ispis vanjskog obrasca prikaza elektroničke isprave o potvrdi o polaganju depozita na papiru, tada je dužan, sukladno čl. 10. Zakona o elektroničkoj ispravi, dostaviti ispis ovjeren od javnog bilježnika ili od banke.
- Dokaz o pologu jamstva za ozbiljnost ponude mora se obavezno dostaviti uz ponudu, nedostavljanje istog predstavlja razlog za odbijanje ponude sukladno čl. 94. St. 2 ZJN (N.N: 90/11);
- 23) **JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA** za slučaj povrede ugovornih obveza predaje se garancija banke u iznosu od 10% ponuđene vrijednosti predmeta nabave prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi.
- 24) **JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU:** Ponuditelj je dužan uz svoju ponudu uručiti naručitelju izjavu u svezi s davanjem jamstva poslovne banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, prilikom zapisničke primopredaje radova i to u visini od 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova. Nedostavljanje iste predstavlja neotklonjiv nedostatak;
- 25) **KRITERIJ ODABIRA PONUDE:** Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se isključivo na temelju najniže ponuđene cijene sposobnog ponuditelja (kriterij najniže cijene);
- 26) **JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA:** Ponuda mora biti obvezno pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.



27) OTVARANJE PONUDA: Javno otvaranje ponuda obaviti će se na adresi naručitelja, Horvačanski zavoj 15, Zagreb, u Vijećnici fakulteta, **u petak, dana 26. srpnja 2013. godine sa početkom u 12.00 sati;**

28) Potrebne izjave:

- a) Izjava o obavljenom pregledu objekta i o prihvaćanju tehničke i ostale dokumentacije za nadmetanje
 - b) Izjava o cijeni
 - c) Izjava o jamstvenom roku
 - d) Izjava u svezi s davanjem jamstva za dobro izvršenje obveza iz ugovora
 - e) Izjava u svezi s davanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- **Izjava o davanju ovlaštenja na zastupanje na javnom otvaranju ponuda**- ne uvezuje se u cjelinu kao sastavni dio ponude već se predaje naručitelju prije samog početka javnog otvaranja ponuda kako bi se osoba kvalificirala kao ovlašteni predstavnik ponuditelja i samim time stekla mogućnost aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda.

29) NAČIN I ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NADMETANJA: Naručitelj donosi odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja, u pisanom obliku u najkasnijem roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluka s preslikom zapisnika o otvaranju i ocjeni ponuda dostavlja se svim ponuditeljima preporučenom poštom s dostavnicom ili osobno; Za slučaj poništenja nadmetanja naručitelj ne zadržava nikakve obveze prema ponuditelju, te ne snosi nikakvu odgovornost za troškove ponuditelja u svezi s postupkom nabave.

30) POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava kao i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

31) OBVEZA RAZGLEDANJA PROSTORIJA

Ponuditelj je obavezan, prije dostavljanja ponude, razgledati prostorije naručitelja u kojima će se odvijati radovi uz prethodnu telefonsku najavu na telefon broj 01/3658 704 ili mob. tel. 098/226-052 – kontakt osoba Hranimir Živko, dipl.ing., šef tehničke službe, radnim danom u vremenu od 09,00 do 11,00 sati.

32) OSTALI BITNI UVJETI:

- Obvezno jamstvo na ugrađeni materijal u minimalnom trajanju od 2 godine



- Jamstvo za izvršene radove u minimalnom trajanju od 5 godina od zapisničke primopredaje objekta

Na sva ostala pitanja koja su vezana uz javnu nabavu, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se važeće odredbe Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (N.N. 10/12) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

U Zagrebu, 30.06.2013. god.

Klasa: 960-03/13-0125/00003

Ur.Br.: 281.75-01-13-00002



DEKAN

Prof.dr.sc. Igor Jukić



- 1 -

(Obrazac 1)

NASLOVNA STRANICA PONUDE

(Puni naziv , sjedište i OIB ponuditelja)

(tel, telefax i e-mail adresa)

PONUDA

**NA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA IZVOĐENJE
RADOVA NA UREĐENJU STUDENTSKIH PRAONICA, MOKRIH
ČVOROVA I SVLAČIONICA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA**

U _____, _____ 2013. god.



PREGLED SADRŽAJA PONUDE

	Str.
I. OPĆI DIO PONUDE	
1. Naslovna stranica ponude (obrazac 1)	..... 1
2. Pregled sadržaja (obrazac 2)	..... 2
3. Ponudbeni list (obrazac 3)	..... 3
4. Izjava o obavljenom pregledu objekta i o prihvaćanju tehničke i ostale dok. (obrazac 4)	..... 4
5. Izjava o cijeni (obrazac 5)	..... 5
6. Izjava o jamstvenom roku (obrazac 6)	.....6.....
7. Izjava u svezi s izdavanjem jamstva za dobro izvršenje ugovora (obrazac 7)	.....7.....
8. Izjava u svezi s izdavanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (obrazac 8)	.....8.....
Punomoć (obrazac 9)*	
II. TEHNIČKI DIO PONUDE	
1. Troškovnik ponude	.....
III. OBVEZNI PRILOZI PONUDE	
1. Izvod iz sudskog, strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra	.....
2. Dokaz o posjedovanju suglasnosti za izvođenje radova (min. skupine I)	
3. Ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuju da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalaze u postupku likvidacije, odnosno da nisu u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nisu već obustavili.	.....
4. Jamstvo poslovne banke za ozbiljnost ponude na iznos 150.000,00 kn ili kopija uplatnice na isti Iznos (jamstvo mora biti bezuvjetno, „bez prigovora“ i naplativo na prvi poziv);	.....
5. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 1- ne stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave i BON 2 odnosno SOL 2- ne stariji od 30 dana do dana slanja objave, oboje za glavni račun ponuditelja.);	.....
6. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog sudskog ili upravnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.	.....
7. Dokaz o nekažnjavanju	.....
8. Popis značajnijih ugovora izvršenih u protekle 5 godine	.....
9. Izjava o dijelu ugovora (radova) koje ponuditelj namjerava ustupiti svojim kooperantima – podizvođačima (ukoliko na takav način ulazi u ovaj posao).	.....

* Popunjeni i ovjereni obrazac punomoći (obr. br. 9) ponuditelj predaje ovlaštenom predstavniku Naručitelja na dan javnog otvaranja ponuda.



PONUDBENI LIST

za izvođenje radova na uređenju studentskih praonica, mokrih čvorova i svlačionica
Kineziološkog fakulteta, EV br. 02/13

Naziv i sjedište naručitelja: Sveučilište u Zagrebu Kineziološki fakultet, Horvačanski zavoj 15, Zagreb

PODACI O PONUDITELJU:

Naziv:

Sjedište:

Adresa:

OIB:

Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja:

Broj žiro-računa:

Ime i prezime osobe za kontakt:

Adresa e-pošte:

Broj telefona:

Broj faksa:

Ponuditelj je obveznik poreza na dodanu vrijednost (DA/NE):

Predmet nabave: izvođenje radova na uređenju studentskih praonica, mokrih čvorova i svlačionica Kineziološkog fakulteta

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost _____

Cijena ponude bez PDV-a – slovima _____

Iznos poreza na dodanu vrijednost _____



Ukupna cijena ponude s PDV-om _____

Ukupna cijena ponude s PDV-om – slovima _____

Rok valjanosti ponude: 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

Podatci o podizvoditeljima i podatci o dijelu Ugovora o javnoj nabavi, ako se dio Ugovora o javnoj nabavi da je u podugovor.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, Ponudbeni list mora sadržavati podatke iz članka 10. stavka 4. točke 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s DZN i ponudama (N.N. 10/12), za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Datum:

Potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat:



(Puni naziv, sjedište i MB/OIB ponuditelja)

(tel., telefax i e-mail adresa)

IZJAVA

o obavljenom pregledu objekta na kojem će se izvoditi radovi i o prihvaćanju tehničke i ostale dokumentacije za nadmetanje

Ovim potvrđujemo da smo, prije sastavljanja i podnošenja svoje ponude, razgledali objekt Fakulteta na kojem će se izvoditi radovi i izvršili pregled važeće tehničke i ostale dokumentacije za nadmetanje čime smo se pobliže upoznali sa stanjem objekta, kao i s dokumentacijom za nadmetanje, koju u cijelosti prihvaćamo kao relevantnu dokumentaciju za izvođenje svih radova predviđenih troškovnikom.

U _____, _____ 2013. god.

(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.



(Puni naziv, sjedište i MB/OIB ponuditelja)

(tel., telefax i e-mail adresa)

IZJAVA O CIJENI

Ovim izjavljujemo da su u ukupno ponuđenoj cijeni iskazanoj u priloženom popunjenom i ovjerenom troškovniku kao i u Ponudbenom listu, podnesenom na Poziv na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave za prikupljanje ponuda za izvođenje radova na uređenju studentskih praonica, mokrih čvorova i svlačionica kineziološkog fakulteta, sadržani svi troškovi vezani za nabavku i isporuku materijala i opreme kao i za izvođenje svih radova, osim poreza na dodanu vrijednost.

U _____, _____ 2013. god.

(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.



- 6 -

(Obrazac 6)

(Puni naziv, sjedište i MB/OIB ponuditelja)

(tel., telefax i e-mail adresa)

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

Ovim izjavljujemo da ćemo, što će naknadno biti uneseno i u sam ugovor o izvođenju radova, ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, dati naručitelju:

Jamstveni rok: -za ugrađeni materijal u trajanju od 2 godine
-za izvedene radove u trajanju od 5 godina
od zapisničke primopredaje radova.

U _____, _____ 2013. god.

(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.



- 7 -

(Obrazac 7)

(Puni naziv , sjedište i MB/OIB ponuditelja)

(tel., telefax i e-mail adresa)

IZJAVA

kojim se obvezujemo da ćemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom potpisivanja ugovora uručiti naručitelju traženo jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora, i to u visini 10% od ukupne vrijednosti ponude.

U _____, _____ 2013. god.

(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.



- 8 -

(Obrazac 8)

(Puni naziv , sjedište i MB/OIB ponuditelja)

(tel., telefax i e-mail adresa)

IZJAVA

kojim se obvezujemo da ćemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom zapisničke primopredaje radova uručiti naručitelju traženo jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to u visini 10% od ukupne vrijednosti izvedenih radova.

U _____, _____ 2013. god.

(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.



- 9-

(Obrazac 9)

_____ (Puni naziv , sjedište i MB ponuditelja)

_____ (tel., telefax i e-mail adresa)

PUNOMOĆ

Ovim opunomoćujemo _____ iz

_____, da nas

zastupa na javnom otvaranju ponuda pristiglih u otvorenom postupku javne nabave za prikupljanja ponuda za izvođenje radova na uređenju Instituta za kineziologiju, a koje će se održati u petak, 26.07.2013. godine u Vijećnici Kineziološkog fakulteta, Zagreb Horvaćanski zavoj 15, s početkom u 12,00 sati.

U _____, _____ 2013. god.

(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.



KINEZILOŠKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, 10000 Zagreb, Horvaćanski zavoj 15, MB 3274080/ OIB , (u daljnjem tekstu: **naručitelj**) zastupan po dekanu, prof.dr.sc. Igoru Jukiću

i

_____, MB/OIB (u daljnjem tekstu: **izvoditelj**)
zastupan po direktoru

uz supotpisnika

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, Zagreb, Trg maršala Tita 14, (u daljnjem tekstu: **supotpisnik**) zastupano po rektoru prof.dr.sc. Aleku Bjelišu

i

zaključili su

U G O V O R
O IZVOĐENJU RADOVA NA UREĐENJU
STUDENTSKIH PRAONICA, MOKRIH ČVOROVA I
SVLAČIONICA
KINEZILOŠKOG FAKULTETA

1. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Potpisom ovog ugovora naručitelj povjerava, a izvoditelj se obvezuje za naručitelja izvesti sve radove na uređenju studentskih praonica, mokrih čvorova i svlačionica Kineziološkog fakulteta, koji se nalazi na adresi Zagreb, Horvaćanski zavoj 15.
- 1.2. Svi radovi koji se moraju izvesti i potrebna oprema koja se mora ugraditi i montirati u spomenutom prostoru naručitelja pobliže su specificirani u priloženom troškovniku ovjerenom od strane izvoditelja.



2. CIJENA RADOVA

Članak 2.

- 2.1. Sve ugovorene radove izvoditelj se obvezuje izvesti i svu opremu isporučiti i ugraditi u ugovorenom roku prema danoj ponudi od 2013. godine za ukupni iznos od _____ kn (slovima: _____ kuna i _____ lipa).
- 2.2. U gornju cijenu nije uključen PDV.
- 2.3. Radovi koji se moraju izvesti na uređenju studentskih praonica, mokrih čvorova i svlačionica Kineziološkog fakulteta u spomenutom prostoru naručitelja poblize su specificirani u priloženom troškovniku popunjenim i ovjerenim od strane izvoditelja, a koji je sastavni dio ovog ugovora.

3. NAČIN I ROK PLAĆANJA

Članak 3.

- 3.1. Plaćanje će se vršiti iz kreditnih sredstava Sveučilišta prema propisima Sveučilišta u Zagrebu (do max. iznosa od 272.000,00 kuna uvećanog za iznos PDV-a, i to na način da će se 90% od navedenog iznosa platiti po izvedenim radovima i privremenoj situaciji i to u roku od 30 dana po ovjeri privremenih situacija od strane nadzornih inženjera Naručitelja.
- 3.2. Preostali iznos do ukupnog iznosa od 272.000,00 uvećanog za PDV, Sveučilište će isplatiti izvoditelju po izvršenom obračunu radova putem okončane situacije, a nakon obavljenog pregleda i zapisničke primopredaje izvedenih radova te dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u garantnom roku (garancija banke).
- 3.3. Preostali iznos do ukupno ugovorene vrijednosti radova naručitelj će isplatiti Izvoditelju iz vlastitih sredstava Fakulteta po izvršenom obračunu radova putem okončane situacije, a nakon obavljenog pregleda i zapisničke primopredaje izvedenih radova te dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u garantnom roku (garancija banke) i to u roku od 15 dana od zapisničke primopredaje radova.
- 3.4. Plaćanje radova obavlja se doznakom sredstava na žiro-račun Izvoditelja br. _____ .

4. ROK ZAVRŠETKA RADOVA

Članak 4.

- 4.1. Izvoditelj se obvezuje započeti s realizacijom ugovorenih obveza predvidivo 15.8.2013.g. i ugovorene radove završiti najkasnije 35 dana po ulasku u posao.



- 4.2. S obzirom na prirodu posla ugovoreni rok završetka radova iz stavka 1. ovog članka smatra se posebno bitnim sastojkom ovog ugovora.
- 4.3. Ako izvoditelj svojom krivnjom ne završi sve ugovorene radove u ugovorenom roku za svaki dan zakašnjenja dužan je platiti naručitelju ugovorenu kaznu u visini od 5‰ (pet promila), s tim da ta naknada ne može iznositi više od 10% ugovorene vrijednosti radova.
- 4.4. Ako izvoditelj svojom krivnjom ne završi sve radove u ugovorenom roku, dužan je nadoknaditi naručitelju i svu štetu koja zbog tog objektivno može nastati na strani naručitelja.

5. OBVEZE IZVODITELJA

Članak 5.

- 5.1. Izvoditelj se obvezuje sve ugovorene radove izvesti stručno, kvalitetno i u skladu s pravilima struke.
- 5.2. Izvoditelj je dužan u sve prostorije naručitelja koje su predmet ovog ugovora ugraditi i montirati odgovarajuću opremu i uređaje utvrđene kvalitete i tehničkih karakteristika, a kod izvođenja radova upotrebljavati kvalitetan materijal koji odgovara propisanim standardima predviđenim troškovnikom radova.
- 5.3. Izvoditelj mora pri odabiru opreme i uređaja koje predviđa montirati i ugrađivati u prostorije naručitelja ishoditi prethodnu suglasnost nadzornog inženjera naručitelja.
- 5.4. Izvoditelj je dužan na gradilištu voditi službenu dokumentaciju propisanu važećim Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.
- 5.5. Prilikom izvođenja radova izvoditelj je dužan pridržavati se odredbi važećih Zakona o zaštiti na radu kao i Zakona o zaštiti od požara.

6. OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

- 6.1. Naručitelj je dužan u roku od tri dana od potpisivanja ovog Ugovora uvesti izvoditelja u posao i predati mu na korištenje tehničku dokumentaciju sa svim prilogima potrebnim za izvođenje radova.
- 6.2. Naručitelj se obvezuje da će izvoditelju za trajanja radova omogućiti sve normalne uvjete za rad, kao i upotrebu svih izvora energije, te smještaj materijala i opreme.

7. IMENOVANJE ODGOVORNIH OSOBA

Članak 7.

- 7.1. Za svoje nadzorne inženjere naručitelj imenuje:
za građevinsko-obrtničke radove:
za radove na instalaciji vode i kanalizacije:



za radove na elektroinstalacijama:

7.2. Za kontakt osobu naručitelj imenuje gosp. Hranimira Živka, dipl.ing.stroj. – šefa Tehničke službe naručitelja.

7.3. Izvoditelj imenuje kao svog ovlaštenog predstavnika i voditelja gradilišta za voditelja radova.

8. ZAVRŠETAK, PRIMOPREDAJA I OBRAČUN RADOVA

Članak 8.

8.1. U roku od 3 dana nakon završetka svih ugovorenih radova, ovlašteni predstavnici naručitelja i izvoditelja izvršit će pregled, zapisničku primopredaju i konačni obračun izvedenih radova.

8.2. Zapisnikom o primopredaji utvrđuje se stanje obostranog ispunjenja ugovorenih obveza a istom zapisniku prilaže se sva potrebna dokumentacija koja se odnosi na izvedene radova i isporučenu i ugrađenu opremu i materijal.

9. JAMSTVO IZVODITELJA

Članak 9.

9.1. Od dana zapisničke primopredaje radova počinje teći jamstvo za izvedene radove i ugrađenu opremu.

9.2. Za solidnost i kvalitetu izvedenih radova izvoditelj daje naručitelju jamstvo na 5 (pet) godina, a za ugrađenu opremu i uređaje jamstvo od dvije godine.

9.3. U jamstvenom roku izvoditelj je dužan, po pozivu naručitelja o svom trošku otkloniti hitno, odnosno najkasnije u roku od 5 dana, sve eventualne nedostatke i kvarove nastale uslijed loše izvedbe i neodgovarajuće kvalitete ugrađene opreme.

9.4. Izvoditelj je dužan uručiti naručitelju garanciju svoje poslovne banke, u visini 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova (uključivo PDV) utvrđenih okončanim obračunom, a na ime otklanjanja eventualnih nedostataka u jamstvenom roku.

9.5. Ukoliko izvoditelj ne otkloni nedostatke u ugovorenom roku naručitelj ima pravo naručiti otklanjanje nedostataka od trećih osoba, a na račun izvoditelja.



10. PRILOZI UGOVORU

Članak 10.

- 10.1. Sastavni dio ovog Ugovora je original troškovnik:
- građevinsko-obrtničkih radova;
 - instalacija vode i kanalizacije;
 - elektroinstalacija;
- od srpnja 2013. godine popunjen i ovjeren od strane Izvoditelja radova.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

- 11.1. Na odnose ugovornih strana, koji nisu izričito uređeni ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o građenju, Zakona o obveznim odnosima, posebne Uzance o građenju, osim odredbi članka 52. Uzanci koje se odnose na visinu ugovorne kazne, kao i odredbe drugih propisa kojima je regulirano područje graditeljstva.
- 11.2. Sve eventualne sporove koji bi mogli nastati u izvršenju ovog ugovora ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, ako u tome ne uspiju, rješavanje spora povjerit će se Trgovačkom sudu u Zagrebu.
- 11.3. Ovaj ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih jednakovrijednih primjeraka od kojih svaki potpisnik zadržava po 2 (dva) primjerka.
- 11.4. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i ovjere ugovora od strane svih ugovornih strana.

ZA IZVODITELJA
Direktor

ZA NARUČITELJA
Dekan

prof.dr.sc. Igor Jukić

za SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

Rektor

prof.dr.sc. Aleksa Bjeliš



Klasa:
Urbroj:
U Zagrebu, 2013. god.