

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET
10000 Zagreb, Horvaćanski zavoj 15
Tel: 01/3658-666, Fax: 01/3634-146
E-mail: dekanat@kif.hr

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA NABAVKU I POSTAVLJANJE
OGRADE OKO ZEMLJIŠTA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA
U ZAGREBU**

Zagreb, listopad 2010. god.

SADRŽAJ

dokumentacije za nadmetanje

(čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama N.N. 13/08 i 04/09)

- 1) UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE
- 2) OBRASCI ZA PODNOŠENJE PONUDE*
 - a) Naslovna stranica ponude (obrazac 1)
 - b) Pregled sadržaja ponude (obrazac 2)
 - c) Sažetak ponude (obrazac 3)
 - d) Izjava o obavljenom pregledu objekta i o prihvaćanju tehničke i ostale dokumentacije za nadmetanje (obrazac 4)
 - e) Izjava o cijeni (obrazac 5)
 - f) Izjava o jamstvenom roku (obrazac 6)
 - g) Izjava u svezi s davanjem jamstva za dobro izvršenje obveza iz ugovora (obrazac 7)
 - h) Izjava u svezi s davanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (obrazac 8)
 - i) Izjava o davanju ovlaštenja na zastupanje (obrazac 9)**
- 3) PREDLOŽAK TROŠKOVNIKA*
- 4) PRIJEDLOG UGOVORA

* Od ponuditelja se traži da se u sastavljanju ponude koristi isključivo danim obrascima naručitelja i utvrđenim predlošcima troškovnika

** Popunjeni i ovjereni obrazac punomoći (obrazac br. 9) ponuditelj osobno predaje ovlaštenom predstavniku Naručitelja na dan javnog otvaranja ponuda

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

- 1) a) Naziv naručitelja: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, KINEZIOLOŠKI FAKULTET
b) Sjedište: 10000 Zagreb, Horvaćanski zavoj 15
c) Telefonski broj: 01/ 3658-666
d) broj telefaksa: 01/3634-146
e) Internet adresa: www.kif.hr
f) e-pošta: dekanat@kif.hr
- 2) OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:
 - Pravni dio- Andreja Srebačić, mag.iur., stručni suradnik; soba br. 2; e-mail: andreja.srebacic@kif.hr;
 - Tehnički dio- Hranimir Živko, dipl.ing., šef tehničke službe, e-mail: hranimir.zivk@kif.hr; mob.: 098/226-052
- 3) a) OPIS PREDMETA NABAVE: nabavka i postavljanje ograde oko zemljišta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.
b) CPV oznaka : Glavni dio -: 45342000
- 4) OPSEG PREDMETA NABAVE: nabavka i postavljanje 1390 m' ograde
- 5) MJESTO OBAVLJANJA RADOVA: zemljište Kineziološkog fakulteta, Horvaćanski zavoj 15, 10000 Zagreb
- 6) ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA: predviđeni početak radova 1.12.2010.g., rok završetka radova 30 dana po ulasku u posao
- 7) UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA:
Ponuditelji dokazuju svoju:
 - Pravnu sposobnost
 - Poslovnu sposobnost
 - Nekažnjavanost
 - Financijsku i gospodarsku sposobnost
 - Tehničku i stručnu sposobnostSvoju sposobnost ponuditelji dokazuju sljedećim ispravama, koje prilažu uz ponudu kao njezin sastavni dio:
 1. **Izvod iz sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ili odgovarajuća potvrda** kojom dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.
Izvod odnosno potvrda ne smiju biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave.
 2. **Ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu** kojom dokazuju da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalaze u postupku likvidacije, odnosno da nisu u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nisu već obustavili.
Izjava odnosno potvrda ne smije biti starija od 6 mjeseci do dana slanja objave.
 3. **Dokaz o nekažnjavanju** kojim se dokazuje da gospodarskom subjektu odnosno osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje ili davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje ili davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca . Dokaz o nekažnjavanju može biti zamijenjen Izjavom o nekažnjavanju koju odgovorna osoba ponuditelja ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje za sebe kao i za gospodarski subjekt kada se radi o pravnoj osobi, a ista mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.
Dokaz odnosno Izjava ne smiju biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.

4. **Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta** kojom gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
Potvrda odnosno Isprava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.
5. **Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija** kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta: **BON 1-** koji sadrži podatke o ukupnom prihodu ponuditelja čime ponuditelj dokazuje svoj bonitet i to sljedećim pokazateljima: ponuditelji ne smiju imati iskazani gubitak- ne stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave (za obrtnike- potvrda Porezne uprave o visini dohotka, rješenje o razrezu poreza odnosno odgovarajući financijski izvještaj kojim dokazuju da nisu ostvarili gubitak za prethodnu godinu) i **SOL 2** odnosno **BON 2-** kojim ponuditelji dokazuju svoju solventnost na način da ponuditelji ne smiju biti u blokadi računa u posljednjih 6 mjeseci-ne stariji od 30 dana do dana slanja objave, oboje za glavni račun ponuditelja.
6. **JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE:** ponuditelji su dužni priložiti jamstvo poslovne banke za ozbiljnost ponude na iznos od 10.000,00 kn s rokom važenja 120 dana od isteka roka za predaju ponude, ili uplatiti isti iznos na žiro-račun Fakulteta br. 2500009-1101232805 kod Hypo Alpe-Adria banke, a koje će ponuditeljima biti vraćeno sukladno čl. 61. stavku 3. odnosno 4. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 110/07 1 125/08). Jamstvo mora biti bezuvjetno, „bez prigovora“ i naplativo na prvi poziv. Ukoliko ponuditelj dostavlja ispis vanjskog obrasca prikaza elektroničke isprave o potvrdi o polaganju depozita na papiru, tada je dužan, sukladno čl. 10. Zakona o elektroničnoj ispravi, dostaviti ispis ovjeren od javnog bilježnika ili od banke. Dokaz o pologu jamstva za ozbiljnost ponude mora se obavezno dostaviti uz ponudu, nedostavljanje istog predstavlja neotklonjiv nedostatak;
7. **JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA :** Ponuditelj je dužan uz svoju ponudu uručiti naručitelju **izjavu** u svezi s davanjem jamstva za dobro izvršenje obveza iz ugovora, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija i to u visini od 10% ukupne vrijednosti ponude. Nedostavljanje iste predstavlja neotklonjiv nedostatak;
8. **JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU:** Ponuditelj je dužan uz svoju ponudu uručiti naručitelju **izjavu** u svezi s davanjem jamstva poslovne banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, prilikom zapisničke primopredaje i to u visini od 10% ukupne vrijednosti ponude. Nedostavljanje iste predstavlja neotklonjiv nedostatak;
9. **Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima** u obliku popisa značajnijih isporuka u svezi s predmetom nabave u protekle 3 godina (najmanje 3 potvrde minimalne vrijednosti ugovora u vrijednosti dane ponude). Potvrda mora sadržavati: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i navod o uredno ispunjenim ugovorima, te potpis i ovjeru od strane naručitelja iz konkretnog ugovora. Umjesto potvrda o uredno ispunjenim ugovorima, u slučaju da se potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt daje izjavu o uredno izvršenim ugovorima iz popisa uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena. Ukoliko gospodarski subjekt u posljednje tri godina nije isporučivao robu o toj činjenici dužan je priložiti izjavu.
10. **Dokaz o pridržavanju ISO 9001:2008 norme za osiguranje kvalitete u vidu isprave neovisnog tijela** koje se poziva na postupke osiguranja kvalitete koji zadovoljavaju odgovarajuće europske norme, a koju je potvrdilo ovlašteno tijelo sukladno europskim normama certificiranja, *istovrijedne potvrde tijela* s poslovnim nastanom u drugim državama članicama *odnosno istovrijedni dokaz* o mjerama za osiguranje kvalitete.
11. Ponuditelj je obavezan uz svoju ponudu dostaviti uzorak nuđene ograde koji odgovara opisu i detaljima iz certifikata i troškovnika.

Navedene dokaze o sposobnosti ponuditelj je obavezan dostaviti uz ponudu u izvorniku, ili preslici ovjerenoj po javnom bilježniku, ili neovjerenoj preslici (ukoliko ponuditelj bude odabran kao najpovoljniji, obavezan je dostaviti dokaze u izvorniku ili ovjerenoj preslici nakon dostave Odluke o odabiru, a na traženje Naručitelja).

Ponuditelj koji ne dokaže svoju sposobnost biti će isključen iz daljnjeg sudjelovanja u postupku javne nabave.

8) SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I DOSTAVLJANJE PONUDE

1. Ponuda se podnosi na originalnim obrascima iz dokumentacije za nadmetanje.
2. **Ponuditelji su uz ponudu obvezni dostaviti sve dokaze i isprave navedene u točki 7) ovih Uputa, te izjave predviđene u točki 16) a), b), c), d) i e) ovih Uputa.**
3. Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, a priloge u izvorniku, ili preslici ovjerenoj po javnom bilježniku, ili neovjerenoj preslici.
4. Svaka stranica ponude i priloga mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupnim brojem stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda mora biti pisana neizbrisivim otiskom.
5. **Ponuda se dostavlja** naručitelju na gornju adresu a smatra se pravodobnom ako je predana osobno ili je stigla preporučenom pošiljkom **u Uredžbeni zapisnik Fakulteta (soba br. 4) zaključno do utorka 9. studenog do 12.00 sati.** Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici sa upisanim nazivom i adresom naručitelja i nazivom i adresom ponuditelja s **naznakom „PONUDA ZA NABAVKU I POSTAVLJENJE OGRADE- NE OTVARAJ“.**
6. Ponude koje ne stignu do gore navedenog vremena smatrat će se nepravodobnima te će se neotvorene vratiti ponuditelju.
7. **Ponude koje ne budu podnesene sukladno dokumentaciji za nadmetanje smatrat će se neprihvatljivima, kao i ponude koje se iz drugih zakonskih razloga smatraju neprihvatljivima.**

9) ZABRANA INAČICA I ALTERNATIVNIH PONUDA: Ponuditeljima je zabranjeno u svoje ponude unositi inačice i davati alternativne ponude;

10) CIJENA PREDMETA NABAVE

- a. Jedinična cijena i cijena po stavkama troškovnika mora biti izražena u kunama bez uključenog poreza na dodanu vrijednost. U ponuđenoj cijeni moraju biti uključeni svi troškovi (demontaže, nabave robe, prijevoza, carine, dostave, montaže i dr. troškovi) i eventualni popusti na ukupnu cijenu. Ponuđena cijena je nepromjenjiva za sve vrijeme važenja ugovora. Alternativne cijene nisu dopuštene;
- b. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati tekst, odnosno opis-tehničku specifikaciju koju je naručitelj propisao u dokumentaciji za nadmetanje. U slučaju ispravljanja grešaka koje je upisao ponuditelj, ponuditelj mora pogrešni tekst odnosno brojku precrtati, tako da se jasno vidi precrtani tekst odnosno brojka, a iznad toga napisati ispravan tekst te ga ovjeriti pečatom i paraфом osobe koja je potpisala dokumentaciju za ponudu.
- c. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ukoliko zbog izmjene ili dopune ponude proiziđe nova cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na način i u roku koji je predviđen za dostavljanje ponude.

11) ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA: Plaćanje će se vršiti iz kreditnih sredstava Sveučilišta sukladno propisima Sveučilišta u Zagrebu. (do 90% po privremenoj situaciji, 10% po obračunu isporučene robe);

12) ROK VALJANOSTI PONUDE: Ponuda obvezuje ponuditelja prema naručitelju najmanje 120 dana računajući od dana dostavljanja konačne ponude do isteka eventualno produženog roka potvrđenog pisanim putem. Ponuditelj može odbiti zahtjev naručitelja za produženjem roka vezanosti;

13) KRITERIJ ODABIRA PONUDE: Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se isključivo na temelju najniže ukupno ponuđene cijene sposobnog ponuditelja (kriterij najniže cijene);

14) JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA: Ponuda mora biti obvezno pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu;

15) OTVARANJE PONUDA: Javno otvaranje ponuda obavit će se na adresi naručitelja **u Vijećnici fakulteta, u utorak 9. studenog 2010. godine s početkom u 12.00 sati;**

16) Potrebne izjave:

- a) Izjava o obavljenom pregledu objekta i o prihvaćanju tehničke i ostale dokumentacije za nadmetanje
- b) Izjava o cijeni
- c) Izjava o jamstvenom roku
- d) Izjava u svezi s davanjem jamstva za dobro izvršenje obveza iz ugovora
- e) Izjava u svezi s davanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- **Izjava o davanju ovlaštenja na zastupanje na javnom otvaranju ponuda**- ne uvezuje se u cjelinu kao sastavni dio ponude već se predaje naručitelju prije samog početka javnog otvaranja ponuda kako bi se osoba kvalificirala kao ovlašteni predstavnik ponuditelja i samim time stekla mogućnost aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda.

Nedostavljanje gore navedenih izjava (a), b), c), d) i e) smatrat će se neotklonjivim nedostatkom.

- 17) NAČIN I ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NADMETANJA: Naručitelj donosi odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja, u pisanom obliku. Odluka s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svim ponuditeljima preporučenom poštom s dostavnicom ili osobno. Rok za donošenje odluke- sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 110/07 i 125/08); Za slučaj poništenja nadmetanja naručitelj ne zadržava nikakve obveze prema ponuditelju, te ne snosi nikakvu odgovornost za troškove ponuditelja u svezi s izradom i dostavom ponude.
- 18) POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Nezadovoljna strana može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave na način propisan u člancima 143.-146. i u rokovima propisanim člankom 147. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 110/07 i 125/08).
- 19) OBVEZA RAZGLEDANJA PROSTORIJA
Ponuditelj je obvezan, prije dostavljanja ponude, razgledati prostorije naručitelja u kojima će se odvijati radovi uz prethodnu telefonsku najavu na telefon broj 01/3658 704 ili mob. tel. 098/226-052 – kontakt osoba Hranimir Živko, dipl.ing., šef tehničke službe, radnim danom u vremenu od 09,00 do 11,00 sati.

U Zagrebu, 20.10.2010. god.

DEKAN

Prof.dr.sc. Igor Jukić

NASLOVNA STRANICA PONUDE

(Puni naziv , sjedište i MB/OIB ponuditelja)

(tel, telefax i e-mail adresa)

PONUDA

**NA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
ZA NABAVKU I POSTAVLJANJE OGRADE OKO ZEMLJIŠTA KINEZIOLOŠKOG
FAKULTETA**

U _____, _____ 2010. god.

PREGLED SADRŽAJA PONUDE

	Strana
I. OPĆI DIO PONUDE	
1. Naslovna stranica ponude (obrazac 1)	..... 1
2. Pregled sadržaja (obrazac 2)	..... 2
3. Sažetak ponude (obrazac 3)	..... 3
4. Izjava o obavljenom pregledu objekta i o prihvaćanju tehničke i ostale dok. (obrazac 4)	..... 4
5. Izjava o cijeni (obrazac 5)	..... 5
6. Izjava o jamstvenom roku (obrazac 6)	.....6.....
7. Izjava u svezi s izdavanjem jamstva za dobro izvršenje ugovora (obrazac 7)	.....7.....
8. Izjava u svezi s izdavanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (obrazac 8)	.....8.....
9. Punomoć (obrazac 9)*	
II. TEHNIČKI DIO PONUDE	
1. Ispunjen i ovjeren troškovnik	
III. OBVEZNI PRILOZI PONUDE	
1. Izvod iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra ili registra obrtnika iz kojeg je vidljivo da ponuditelj može obavljati poslove koji su predmet javne nabave;	.....
2. Ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuju da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalaze u postupku likvidacije, odnosno da nisu u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nisu već obustavili.	.....
3. Jamstvo poslovne banke za ozbiljnost ponude na iznos 10.000,00 kn ili kopija uplatnice na isti Iznos (jamstvo mora biti bezuvjetno, „bez prigovora“ i naplativo na prvi poziv);	.....
5. Dokument o uspješnosti poslovanja i financijskoj stabilnosti (BON-1 i BON-2);	.....
6. Dokaz o urednom izvršenju dospjelih poreznih obveza	.....
7. Ovjerena izjava o nekažnjavanju direktora ili druge odgovorne osobe i pravne osobe za Kažnjiva djela;	.....
8. Popis najmanje tri naručitelja s potvrdama	.....
9. uzorak nuđene ograde	

* Popunjeni i ovjereni obrazac punomoći (obr. br. 9) ponuditelj predaje ovlaštenom predstavniku Naručitelja na dan javnog otvaranja ponuda.

(Puni naziv, sjedište i MB/OIB ponuditelja)

(Puni naziv, sjedište i MB/OIB ponuditelja)

(Puni naziv, sjedište i MB/OIB ponuditelja)

(Puni naziv, sjedište i MB/OIB ponuditelja)

(tel., telefax i e-mail adresa)

Sveučilište u Zagrebu
KINEZIOLŠKI FAKULTET
10000 Zagreb, Horvaćanski zavoj 15

SAŽETAK PONUDE

za nabavku i postavljanje ograde oko zemljišta Kineziološkog fakulteta

U svezi s vašim pozivom na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave radi nabavke i postavljanja ograde, dostavljamo Vam ovaj sažetak ponude s niže navedenim elementima:

1. Ponuđena cijena za nabavku i postavljanje ograde (bez PDV-a)

kn

(slovima:.....)

2. **Ukupno ponuđena cijena** za nabavku i postavljanje ograde (uključujući PDV)

..... kn

(slovima:.....)

3. Previđeni krajnji rok za završetak radova

4. Rok valjanosti (opcija) ponude:

5. Kontakt osoba:

.....
(ime i prezime, telefon, telefax, pošt. adresa, e-mail i dr.)

U _____, _____ 2010. god.

(Ime i prezime i vl. potpis odgovorne osobe)

M.P.

(Puni naziv , sjedište i MB/OIB ponuditelja)

(tel., telefax i e-mail adresa)

IZJAVA

o obavljenom pregledu zemljišta na kojem će se postavljati ograda i o prihvaćanju tehničke i ostale dokumentacije za nadmetanje

Ovim potvrđujemo da smo, prije sastavljanja i podnošenja svoje ponude, razgledali zemljište Fakulteta na kojem će se postavljati ograda i izvršili pregled važeće tehničke i ostale dokumentacije za nadmetanje čime smo se pobliže upoznali sa stanjem zemljišta i objekta, kao i s dokumentacijom za nadmetanje, koju u cijelosti prihvaćamo kao relevantnu dokumentaciju za izvođenje svih radova predviđenih troškovnikom.

U _____, _____ 2010. god.

(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.

(Puni naziv , sjedište i MB/OIB ponuditelja)

(tel., telefax i e-mail adresa)

IZJAVA O CIJENI

Ovim izjavljujemo da su u ukupno ponuđenoj cijeni iskazanoj u priloženom popunjenom i ovjerenom troškovniku kao i u sažetku ponude, podnesenom na Poziv na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave za prikupljanje ponuda za nabavku i postavljanje ograde, sadržani svi troškovi vezani za nabavku i postavljanje ograde, osim poreza na dodanu vrijednost.

U _____, _____ 2010. god.

(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.

(Puni naziv , sjedište i MB/OIB ponuditelja)

(tel., telefax i e-mail adresa)

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

Ovim izjavljujemo da ćemo, što će naknadno biti uneseno i u sam ugovor o nabavki i postavljanju ograde, ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, dati naručitelju:

Jamstveni rok: za radove na postavljanju ograde - 2 godine od zapisničke primopredaje;
za ogradu - u trajanju od 10 godina od zapisničke primopredaje.

U _____, _____ 2010. god.

(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.

(Puni naziv , sjedište i MB/OIB ponuditelja)

(tel., telefax i e-mail adresa)

IZJAVA

kojim se obvezujemo da ćemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom potpisivanja ugovora uručiti naručitelju traženo jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora, i to u visini 10% od ukupne vrijednosti ponude.

U _____, _____ 2010. god.

(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.

(Puni naziv , sjedište i MB/OIB ponuditelja)

(tel., telefax i e-mail adresa)

IZJAVA

kojim se obvezujemo da ćemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom zapisničke primopredaje radova uručiti naručitelju traženo jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to u visini 10% od ukupne vrijednosti izvedenih radova.

U _____, _____ 2010. god.

(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.

(Puni naziv , sjedište i MB ponuditelja)

(tel., telefax i e-mail adresa)

PUNOMOĆ

Ovim opunomoćujemo _____ iz

_____, da nas

zastupa na javnom otvaranju ponuda pristiglih u otvorenom postupku javne nabave za prikupljanja ponuda za nabavku i postavljanje ograde, a koje će se održati u utorak, 9.11.2010. godine u Vijećnici Kineziološkog fakulteta, Zagreb Horvaćanski zavoj 15, s početkom u 12,00 sati.

U _____, _____ 2010. god.

(potpis direktora ili dr. ovlaštene osobe)

M. P.

KINEZIOLOŠKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, 10000 Zagreb, Horvaćanski zavoj 15, MB 3274080/ OIB , (u daljnjem tekstu: **naručitelj**) zastupan po dekanu, prof.dr.sc. Igoru Jukiću

i

_____, MB/OIB
zastupan po direktoru

(u daljnjem tekstu: **izvoditelj**)

uz supotpisnika

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, Zagreb, Trg maršala Tita 14, (u daljnjem tekstu: **supotpisnik**) zastupano po rektoru prof.dr.sc. Aleksi Bjelišu

zaključili su

U G O V O R
O NABAVKI I POSTAVLJANJU OGRADE

1. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Potpisom ovog ugovora naručitelj povjerava, a izvoditelj se obvezuje za naručitelja nabaviti i postaviti ogradu i izvesti sve potrebne radove vezano uz postavljenje ograde oko Kineziološkog fakulteta, koji se nalazi na adresi Zagreb, Horvaćanski zavoj 15.
- 1.2. Svi radovi koji se moraju izvesti i specifikacija ograde koja se postavlja u spomenutom prostoru naručitelja pobliže su specificirani u priloženom troškovniku ovjerenom od strane izvoditelja, koji je sastavni dio ovog ugovora.

2. CIJENA RADOVA

Članak 2.

- 2.1. Sve ugovorene radove izvoditelj se obvezuje izvesti i ogradu isporučiti i postaviti u ugovorenom roku prema danoj ponudi od _____ godine za ukupni iznos od _____ kn (slovima: _____).
- 2.2. U gornju cijenu nije uključen PDV.
- 2.3. Sve radove kao i eventualne nepredviđene radove, izvoditelj je dužan izvesti prema fiksnim i nepromijenjenim jediničnim cijenama iz dane ponude i troškovnika po sustavu obračuna „ključ u ruke“.

3. NAČIN I ROK PLAĆANJA

Članak 3.

- 3.1. Ugovoreni iznos iz članka 2. ovog ugovora (uvećan za PDV) naručitelj će doznačivati izvoditelju sukcesivno – mjesečno, do iznosa od 90% ukupno ugovorene vrijednosti radova i to u roku od 15 dana po ovjeri privremenih situacija od strane nadzornog inženjera naručitelja.
- 3.2. Preostali iznos do ukupno ugovorene vrijednosti radova naručitelj će isplatiti Izvoditelju po izvršenom obračunu radova putem okončane situacije, a nakon obavljenog pregleda i zapisničke primopredaje izvedenih radova te dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u garantnom roku (garancija banke).
- 3.3. Plaćanje radova obavlja se doznakom sredstava na žiro-račun Izvoditelja br. _____ .

4. ROK ZAVRŠETKA RADOVA

Članak 4.

- 4.1. Izvoditelj se obvezuje započeti s realizacijom ugovorenih obveza predvidivo 1.12.2010.g. i ugovorene radove završiti najkasnije 30 dana po ulasku u posao.
- 4.2. S obzirom na prirodu posla ugovoreni rok završetka radova iz stavka 1. ovog članka smatra se posebno bitnim sastojkom ovog ugovora.
- 4.3. Ako izvoditelj svojom krivnjom ne završi sve ugovorene radove u ugovorenom roku za svaki dan zakašnjenja dužan je platiti naručitelju ugovorenu kaznu u visini od 5‰ (pet promila), s tim da ta naknada ne može iznositi više od 10% ugovorene vrijednosti radova.
- 4.4. Ako izvoditelj svojom krivnjom ne završi sve radove u ugovorenom roku, dužan je nadoknaditi naručitelju i svu štetu koja zbog tog objektivno može nastati na strani naručitelja.

5. OBVEZE IZVODITELJA

Članak 5.

- 5.1. Izvoditelj se obvezuje sve ugovorene radove izvesti stručno, kvalitetno i u skladu s pravilima struke.
- 5.2. Izvoditelj je dužan postaviti odgovarajuću ogradu prema specifikacijama iz troškovnika i certifikata.

6. OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

- 6.1. Naručitelj je dužan u roku od tri dana od potpisivanja ovog Ugovora uvesti izvoditelja u posao.
- 6.2. Naručitelj se obvezuje da će izvoditelju za trajanja radova omogućiti sve normalne uvjete za rad, kao i upotrebu svih izvora energije, te smještaj materijala i opreme.

7. IMENOVANJE ODGOVORNE OSOBA

Članak 7.

- 7.1. Za odgovornu osobu naručitelj imenuje gosp. Hranimira Živka, dipl.ing.stroj. – šefa Tehničke službe naručitelja koji će samostalno vršiti nadzor za Naručitelja.
- 7.2. Za odgovornu osobi ispred Izvoditelja imenuje se

8. ZAVRŠETAK, PRIMOPREDAJA I OBRAČUN RADOVA

Članak 8.

- 8.1. U roku od 3 dana nakon završetka svih ugovorenih radova, ovlašteni predstavnici naručitelja i izvoditelja izvršit će pregled, zapisničku primopredaju i konačni obračun izvedenih radova.
- 8.2. Zapisnikom o primopredaji utvrđuje se stanje obostranog ispunjenja ugovorenih obveza a istom zapisniku prilaže se sva potrebna dokumentacija koja se odnosi na izvedene radova i isporučenu i ugrađenu opremu i materijal.

9. JAMSTVO IZVODITELJA

Članak 9.

- 9.1. Od dana zapisničke primopredaje radova počinje teći jamstvo za izvedene radove i ugrađenu opremu.
- 9.2. Za solidnost i kvalitetu izvedenih radova izvoditelj daje naručitelju jamstvo na 2 (dvije) godine, a za ugrađenu opremu (ogradu) izvoditelj daje jamstvo na 10(deset) godina.
- 9.3. U jamstvenom roku izvoditelj je dužan, po pozivu naručitelja o svom trošku otkloniti hitno, odnosno najkasnije u roku od 5 dana, sve eventualne nedostatke i kvarove nastale uslijed loše izvedbe i neodgovarajuće kvalitete ugrađene opreme.
- 9.4. Izvoditelj je dužan uručiti naručitelju garanciju svoje poslovne banke, u visini 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova (uključivo PDV) utvrđenih okončanim obračunom, a na ime otklanjanja eventualnih nedostataka u jamstvenom roku.
- 9.5. Ukoliko izvoditelj ne otkloni nedostatke u ugovorenom roku naručitelj ima pravo naručiti otklanjanje nedostataka od trećih osoba, a na račun izvoditelja.

10. PRILOZI UGOVORU

Članak 10.

- 10.1. Sastavni dio ovog Ugovora je original troškovnik od strane Izvoditelja. 2010. godine popunjen i ovjeren od

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

- 11.1. Sve eventualne sporove koji bi mogli nastati u izvršenju ovog ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju, rješavanje spora povjerit će se Trgovačkom sudu u Zagrebu.
- 11.2. Ovaj ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih jednakovrijednih primjeraka od kojih svaki potpisnik zadržava po 2 (dva) primjerka.
- 11.3. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i ovjere ugovora od strane svih ugovornih strana.

ZA IZVODITELJA
Direktor

ZA NARUČITELJA
Dekan

prof.dr.sc. Igor Jukić

za SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

Rektor

prof.dr.sc. Aleksa Bjeliš

Klasa:

Urbroj:

U Zagrebu, 2010. god.