



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2018./2019.

Naziv sastavnice: Kineziološki fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom:

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Priprema i usvajanje godišnjeg izvješća o provedbi plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete za akad. godinu 2017./2018	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom sastavlja izvješće o radu za prethodnu akad. godinu	studeni 2018.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
b)	Priprema i usvajanje plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete za akad. god. 2018./2019.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom sastavlja plan aktivnosti za tekuću akad. godinu	studeni 2018.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
c)	Ažuriranje Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta	Predložiti, raspraviti i prihvatiti Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta	svibanj 2019.	Uprava Fakulteta, nadležna tijela i Povjerenstva, Fakultetsko vijeće
d)	Usklađivanje internih akata	Revizija internih akata i njihovo usklađivanje s važećim sveučilišnim i zakonskim propisima	kontinuirano	Uprava Fakulteta, nadležna tijela i Povjerenstva, Fakultetsko vijeće
e)	Interni audit	Definirati kriterij i opseg te provesti interni audit prema ISO 9001:2015	travanj 2019.	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Praćenje provođenja plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom će na svojim sjednicama redovito raspravljati o realizaciji aktivnosti prihvaćenih u planu Realizacija Plana aktivnosti bit će obvezna točka dnevnog reda sjednica Povjerenstva te će se pratiti ispunjavanje Plana	kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
g)	Donošenje nove politike kvalitete	Nova politika kvalitete bit će usvojena na nadležnim tijelima Fakulteta	ožujak 2019.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
h)	Osiguranje financijskih sredstava za aktivnosti upravljanja kvalitetom u financijskom planu Fakulteta	Usvajanjem financijskog plana bit će omogućeno financiranje aktivnosti predviđenih planom za osiguravanje kvalitete	prosinac 2018.	Fakultetsko vijeće

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Revizija i unaprjeđivanje studijskih programa	Prikupljanje podataka za moguće izmjene i dopune postojećih studijskih programa	kontinuirano	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Predstojnik Studijskog centar za izobrazbu trenera, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
b)	Analiza rezultata anketa vrjednovanje studija u cjelini	Analizirati rezultate anketa vrjednovanja studija u cjelini te raspraviti mjere za unaprjeđenje kvalitete studija	svibanj 2019.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Predstojnik Studijskog centar za izobrazbu trenera

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Praćenje i prikupljanje informacija o sadržajima i ishodima učenja, studentskom opterećenju i ECTS bodovima	Praćenje i analiza kvalitete nastave, prolaznosti i postizanja ishoda učenja na razini predmeta. Poduzimanje mjera za usklađivanje elemenata pojedinog predmeta i otklanjanje uočenih nedostataka	kontinuirano	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
b) Semestralni sastanci studenata pojedinih godina s prodekanom za nastavu i studente, koordinatorima godina i predstavnikom Studentskog zbora	Organizirat će se sastanci studenata s prodekanom za nastavu i studentska pitanja, koordinatorom studenata i predstavnikom Studentskog zbora kako bi se raspravili kriteriji vrjednovanja studentskog rada, te eventualna druga pitanja o organizaciji nastave i ispita	jednom u semestru	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Studentski zbor
c) Informatičko opismenjavanje i upoznavanje studenata s relevantnim izvorima informacija	Radionice će se održavati u sklopu nastave predmeta Metodologija kinezioloških istraživanja i Sistematska kineziologija te osobnim konzultacijama u Centru za bibliotečno-informacijsku djelatnost	kontinuirano	Centar za bibliotečno-informacijsku djelatnost
d) Unaprjeđenje sustava stručne prakse	Unaprijediti sustav stručne prakse u okviru izbornih smjerova 4. i 5. godine integriranog sveučilišnog studija Kineziologija	kontinuirano	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Unaprjeđenje studentskog standarda	Održavat će se semestralni sastanci sa studentima te redovito primati prijedlozi, primjedbe i pohvale studenata zaprimljeni putem studentskog sandučića	kontinuirano	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Definiranje postupka upisa	Donošenje odluke o uvjetima upisa, sadržaju i načinu provođenja razredbenog ispita	kontinuirano	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja
b) Razredbeni postupak	Svi kriteriji i utvrđeni procesi upisa bit će javno objavljeni; sudjelovanjem predstavnika studenata u radu Fakultetskog vijeća i raznih povjerenstava osigurava se transparentnost i aktivno sudjelovanje studenata u postupku upisa; sudjelovanje studenata u postupku organizacije i provedbe razredbenog ispita	svibanj 2019.	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Studentski zbor
c) Ažuriranje informacija koje se navode u dopunskoj ispravi o studiju	Prilagoditi tekst koji se navodi u dopunskoj ispravi o studiju obzirom na kompetencije koje se stječu obveznim i izbornim smjerom	svibanj 2019.	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
d) Analiza prolaznosti studenata	Provesti analizu prolaznosti studenata na svim predmetima i pripremiti izvješće Raspraviti evidentne ispodprosječne vrijednosti	travanj 2019.	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, ISVU koordinator

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Unaprjeđenje nastavničkih kompetencija	Omogućiti pohađanje radionica, seminara ili treninga za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija zainteresiranim nastavnicima	jednom godišnje	Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
b)	Unaprjeđenje sustava e-učenja	Radionice za pomoć pri otvaranju i pripremi materijala	jednom godišnje	Povjerenstvo za e-učenje
c)	Izrada nastavnih materijala u elektroničkom obliku	Prezentacija pogodnih alata i načina izrade digitalnih nastavnih materijala	jednom godišnje	Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu i izdavačku djelatnost
d)	Provedba studentskog vrjednovanja rada nastavnika	Prema cikličkom planu Sveučilišta u Zagrebu provođenje sveučilišne ankete (papir-olovka)	siječanj svibanj 2019.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organizacija i sudjelovanje u organizaciji znanstvenih konferencija	Samostalna organizacija i suorganizacija planiranih znanstvenih konferencija	kontinuirano	Uprava Fakulteta, Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću
b) Poticanje prijave međunarodnih znanstvenih projekata	Informiranje o dostupnim natječajima za prijavu znanstvenih projekata Potpora djelatnicima kroz djelovanje ureda za pripremu i provedbu nacionalnih i EU projekata (na Fakultetu)	kontinuirano	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za znanstveni rad i etiku
c) Publiciranje radova u visokorangiranim međunarodnim časopisima	Poticanje objave radova u WoS bazi, posebno onih objavljenih u 1. kvartilu Povećanje interesa za objavu kvalitetnijih publikacija	kontinuirano	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za znanstveni rad i etiku
d) Unaprijediti znanstvenu aktivnost studenata preddiplomskog, diplomskog i doktorskog studija	Prezentirati studentima sveučilišnog i doktorskog studija postojeće laboratorije i istraživačke grupe Poticati eksperimentalne diplomske radove	kontinuirano	Voditelj doktorskog studija, Voditelji laboratorija, Prodekan i savjetnik za znanost, Studentski zbor

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organizacija i sudjelovanje u organizaciji stručnih konferencija	Samostalna organizacija i suorganizacija planiranih stručnih konferencija	kontinuirano	Uprava Fakulteta, Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću
b) Suradnja sa stručnim asocijacijama	Daljnji razvoj suradnje sa stručnim asocijacijama i jačanje suradnje s domaćim i međunarodnim srodnim institucijama	kontinuirano	Uprava Fakulteta, Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću
c) Usavršavanje nenastavnog osoblja	Osigurati osposobljavanje i usavršavanje nenastavnog osoblja za unaprjeđenje poslovnih procesa, potporu obrazovnoj, znanstveno-istraživačkoj i stručnoj djelatnosti	kontinuirano	Uprava Fakulteta

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Nadogradnja zbirki za potrebe nastave	Prema nastavnom planu i programu, nadogradnja zbirki ispitne obvezne i dopunske literature	kontinuirano	Centar za bibliotečnu i izdavačku djelatnost, Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu i izdavačku djelatnost
b)	Objava novih nastavnih materijala	Priprema novih nastavnih materijala koji će, nakon postupka recenzije i odobrenja, biti objavljeni i dostupni studentima	kontinuirano	Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu i izdavačku djelatnost
c)	Jačanje resursa za učenje	Osigurati studentima dodatne termine i prostore za vježbanje i pripremanje ispita Opremanje dodatnih prostora za učenje, pisanje seminarских radova i boravak na Fakultetu sukladno financijskim mogućnostima	kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Prikupljanje i analiza podataka o studentskoj populaciji, napredovanju i uspješnosti studenata te odustajanju od studija	Redovito ažuriranje svih relevantnih podataka Provest će se analiza mjerodavnih pokazatelja prema podacima evidentiranim putem informacijskog sustava ISVU	kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Studentska referada
b) Unaprjeđenje sustava za planiranje i evidenciju nastave	Uvođenje novog sustava za planiranje i evidenciju nastave	kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Centar za informatičku potporu
c) Unaprjeđenje poslovnih procesa	Digitalizacija poslovnih procesa i internog kolanja dokumenata Izrada digitalnih obrazaca za prikupljanje i obradu informacija	rujan 2019.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Centar za informatičku potporu, Uprava Fakulteta

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Dostupnost i transparentnost svih podataka o Fakultetu i njegovoj djelatnosti	Redovito ažuriranje svih dostupnih podataka i informacija na mrežnim stranicama Fakulteta Revizija načina i opsega prikaza relevantnih informacija na mrežnim stranicama Fakulteta	kontinuirano	Povjerenstvo za digitalne medije, Centar za informatičku potporu, Uprava Fakulteta
b) Suradnja s medijima i opće informiranje javnosti	Kontinuirano informiranje javnosti o aktivnostima koje provodi Fakultet putem medija i društvenih mreža	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću, Uprava Fakulteta
c) Dan otvorenih vrata Fakulteta	Predstavljanje studija i načina provođenja razredbenog postupka maturantima Predstavljanje stručnih studija Tribina s gostovanjem poznatih sportašima/studenata i uspješnih trenera Predstavljanje noviteta iz područja sporta, sportske rekreacije, fitnesa, sportske dijagnostike, sportske prehrane, te „studentskog života“ na Fakultetu	svibanj 2019.	Studentski zbor, Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću, Studijski centar za izobrazbu trenera Uprava Fakulteta

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Kontinuirana podrška za odlaznu i dolaznu mobilnost studenata i zaposlenika	Redovito informiranje studenata i zaposlenika o mogućnostima razmjene (Erasmus+ programske i partnerske zemlje, stručna praksa) – organizacija ciljanih predavanja po godinama uz sudjelovanje studenata koji su već bili sudionici mobilnosti	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću, ECTS koordinator
b) Daljnje širenje međunarodne suradnje	Razvoj postojećih i uspostava novih suradnji s inozemnim visokoobrazovnim ustanovama. Revizija postojećih i potpisivanje novih ERASMUS+ i bilateralnih ugovora te proširenje partnerske mreže	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću; Uprava Fakulteta
c) Ažuriranje sveučilišne baze podataka o međunarodnoj mobilnosti	Nakon realizirane mobilnosti unose se podaci u sveučilišnu bazu međunarodne mobilnosti	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću
d) Organizacija Dana međunarodne suradnje Fakulteta	Prezentacija mogućnosti mobilnosti za nastavno osoblje i studente	svibanj 2019.	Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću
e) Širenje ponude predmeta na engleskom jeziku	Povećanje broja predmeta koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku za Erasmus dolazne studente	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću, ECTS koordinator

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Priprema za naredno vanjsko vrjednovanje	Kontinuirano se provode aktivnosti prikupljanja, arhiviranje i ažuriranja podataka podataka u ISVU-u i MOZVAG-u	kontinuirano	Uprava Fakulteta, odgovorne osobe prema područjima djelatnosti

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom:

1. izv. prof. dr. sc. Ljubomir Antekolović, predsjednik
2. izv. prof. dr. sc. Mario Baić, zamjenik predsjednika
3. prof. dr. sc. Goran Sporiš, član
4. prof. dr. sc. Goran Leko, član
5. prof. dr. sc. Vesna Babić, članica
6. izv. prof. dr. sc. Maja Horvatin, članica
7. izv. prof. dr. sc. Petar Barbaros Tudor, član
8. doc. dr. sc. Vlatko Vučetić, član
9. doc. dr. sc. Dario Škegro, član
10. Iva Mišak, članica
11. Tajana Žderić, dipl. iur., članica
12. Andreja Srebačić, dipl. iur., članica
13. Marijana Briški Gudelj, prof., dipl. bibl., članica
14. Gordana Mazalović, oec., članica
15. Ivana Degirmendžić, univ. bacc. praesc. educ., članica

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

Zagreb, 12.11.2018.

Izvyješće pripravio/la:

izv. prof. dr. sc. Ljubomir Antekolović

L. Antekolović



Plan aktivnosti usvojen je na 2. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 27. studenog 2018. g.