



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2017./2018.

Naziv sastavnice: Kineziološki fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom:

| 1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1] | | | |
|---|--|-----------------|---|
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) Usklađivanje internih akata Fakulteta s važećim sveučilišnim i zakonskim propisima | Revizija internih akata i njihovo usklađivanje s važećim sveučilišnim i zakonskim propisima | kontinuirano | Tajnik Fakulteta, Povjerenstvo za normativnu djelatnost Fakultetsko vijeće |
| b) Promicanje politike kvalitete na Fakultetu | Organizacija sastanaka i tematskih radionica o osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete na Fakultetu sa studentima, nastavnicima i nenastavnim osobljem | jednom godišnje | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom |
| c) Revizija ustroja katedri i zavoda | Raspravom na predmetima, katedrama i zavodima unaprijediti ustroj i funkcioniranje katedri i zavoda | lipanj 2018. | Katedre, Zavodi, Tajništvo, Povjerenstvo za normativnu djelatnost, Fakultetsko vijeće |
| d) Osnivanje Povjerenstva za podršku studentima i karijerno savjetovanje | Priprema dokumenata o načinu osnivanja i djelovanja Povjerenstva za podršku studentima | rujan 2018. | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za normativnu djelatnost, Fakultetsko vijeće |
| e) Uvođenje ISO 9001:2015 | Izvršiti edukaciju odgovornih osoba te usvojiti Poslovnik kvalitete prema normi ISO 9001:2015 | siječanj 2018. | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom |
| f) Unutarnje vrednovanje | Priprema i provođenje unutarnjeg vrednovanja Fakulteta | rujan 2018. | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće |

| 1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1] | | | | |
|---|---|--|----------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| g) | Kadrovsko jačanje područja upravljanja kvalitetom | Imenovani prodekan i savjetnik za upravljanje kvalitetom; proširen sastav Povjerenstva za upravljanje kvalitetom uvođenjem većeg broja nenastavnih članova | listopad 2017. | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće |

| 2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9] | | | |
|---|--|--------------|--|
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) Analiza rezultata anketa vrjednovanje studija u cjelini | Analizirat će se rezultati anketa vrjednovanja studija u cjelini te sukladno istima predložiti mjere za unaprjeđenja studija | lipanj 2018. | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom |
| b) Otvaranje stručnih studija izvan mjesta sjedišta Fakulteta | Nastavak aktivnosti za odobrenje, a potom i otvaranje stručnih studija izvan mjesta sjedišta Fakulteta | lipanj 2018. | Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Predstojnik Studijskog centar za izobrazbu trenera |
| c) Promjena naziva studijskih programa uz navođenje naziva smjerova | Nastavak aktivnosti za odobrenje promjena naziva studijskih programa uz navođenje naziva smjerova, a kako bi studenti, u skladu s dvije stečene kvalifikacije iste razine, stjecali i dvojni akademski naziv; promjena kratice stečenog akademskog naziva iz mag. cin. u mag. kin. | rujan 2018. | Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Fakultetsko vijeće |
| d) Unaprjeđenje studijskih programa | Praćenje i analiza prijedloga za unaprjeđenjem te rezultata anketa vrjednovanja studija u cjelini i rezultata anketa rada nastavnika | kontinuirano | Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Predstojnik Studijskog centar za izobrazbu trenera |

| 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3] | | | | |
|--|---|--|-------------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) | Praćenje i prikupljanje informacija o sadržajima i ishodima učenja, studentskom opterećenju i ECTS bodovima | Praćenje i analiza kvalitete nastave, prolaznosti i postizanja ishoda učenja na razini predmeta. Poduzimanje mjera za usklađivanje elemenata pojedinog predmeta i otklanjanje uočenih nedostataka | kontinuirano | Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja |
| b) | Kontinuirano praćenje studentskog rada na predmetima | Praćenje i analiza prolaznosti i postizanja ishoda učenja na razini predmeta | kontinuirano | Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom |
| c) | Semestralni sastanci studenata pojedinih godina s prodekanom za nastavu i studente, koordinadorima godina i predstavnikom Studentskog zbora | Organizirat će se sastanci studenata s prodekanom za nastavu i studente, koordinadorom studenata i predstavnikom Studentskog zbora kako bi se raspravili kriteriji vrjednovanja studentskog rada, te eventualna druga pitanja o organizaciji nastave i ispita | jednom u semestru | Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Studentski zbor |
| d) | Informatičko opismenjavanje i upoznavanje studenata s relevantnim izvorima informacija | Radionice će se održavati u sklopu nastave Metodologija kineziologijskih istraživanja, Sistematska kineziologija; osobnim konzultacijama u Centru za bibliotečno-informacijsku djelatnost; organiziraju se radionice za bruoše <i>Uvod u akademski studij, Kako učiti?</i> | kontinuirano | Centar za bibliotečno-informacijsku djelatnost |
| e) | Unaprjeđenje sustava stručne prakse | Unaprijediti sustav stručne prakse u okviru izbornih modula 4. i 5. godine integriranog sveučilišnog studija kineziologije | rujan 2018. | Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja |

| 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3] | | | | |
|--|---|---|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| f) | Unaprjeđenje studentskog standarda | Održavat će se semestralni sastanci sa studentima te redovito pregledavati prijedlozi, primjedbe i pohvale studenata zaprimljeni putem studentskog sandučića, a kako bi se utvrdili njihovi interesi i potrebe te se postupalo prema daljnjem unaprjeđenju studentskog standarda, sukladno mogućnostima Fakulteta | kontinuirano | Prodekanica za nastavu i studente, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom |
| g) | Uvesti status Student – Tutor u svrhu unaprjeđenja komunikacije sa studentima | Uvođenje statusa Studenta – Tutora iz kvote iznimno uspješnih studenata ili studenata koji redovito ispunjavaju svoje obveze s težinskom prosječnom ocjenom svih položenih predmeta jednakom ili većom od 4,00 | lipanj 2018. | Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Fakultetsko vijeće |

| 4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4] | | | |
|---|---|---------------|--|
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) Definiranje postupka upisa | Donošenje odluke o uvjetima upisa, sadržaju i načinu provođenja razredbenog ispita | kontinuirano | Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja |
| b) Razredbeni postupak | Svi kriteriji i utvrđeni procesi upisa bit će javno objavljeni; sudjelovanjem predstavnika studenata u radu Fakultetskog vijeća i raznih povjerenstava osigurava se transparentnost i aktivno sudjelovanje studenata u postupku upisa; sudjelovanje studenata u postupku organizacije i provedbe razredbenog ispita | svibanj 2018. | Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Studentski zbor |
| c) Napredovanje studenata | Revizija i priprema odluke o uvjetima upisa u višu godinu studija; povećan mogući broj prijenosa ECTS bodova za ponavljače uz uvođenje mogućnosti upisa praktičnih predmeta iz više godine studija; primjena Pravilnika o studiranju | svibanj 2018. | Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja |
| d) Stjecanje dvojnog akademskog naziva u skladu s dvije stečene kvalifikacije iste razine | Promjena naziva studijskih programa uz navođenje naziva smjerova; promjena kratice stečenog akademskog naziva iz mag. cin. u mag. kin. | studeni 2017. | Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja, Fakultetsko vijeće |

| 5. Nastavno osoblje [ESG 1.5] | | | | |
|--|--|---|-----------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) | Unaprjeđenje nastavničkih kompetencija | Priprema i provođenje radionica, seminara ili treninga za uz unaprjeđenje nastavničkih kompetencija | jednom godišnje | Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja |
| b) | Unaprjeđenje sustava e-učenja | Radionice za pomoć pri otvaranju i pripremi materijala | jednom godišnje | Povjerenstvo za e-učenje |
| c) | Izrada nastavnih materijala u elektroničkom obliku | Prezentacija pogodnih alata i načina izrade digitalnih nastavnih materijala | jednom godišnje | Povjerenstvo za e-učenje, Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu i izdavačku djelatnost |
| d) | Program za prepoznavanje plagiranja | Implementacija programa za prepoznavanje plagiranja. Smanjena mogućnost plagiranja u pripremi znanstvenih, stručnih i diplomskih radova | studeni 2018. | Centar za bibliotečnu i izdavačku djelatnost, Povjerenstvo za znanstveni rad i etiku |

| 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost | | | |
|---|--|--------------|---|
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) Organizacija i sudjelovanje u organizaciji znanstvenih konferencija | Samostalna organizacija i suorganizacija planiranih znanstvenih konferencija | rujan 2017. | Uprava Fakulteta, Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću |
| b) Poticanje prijave međunarodnih znanstvenih projekata | Informiranje o dostupnim natječajima za prijavu znanstvenih projekata. Potpora djelatnicima kroz djelovanje ureda za pripremu i provedbu nacionalnih i EU projekata (na fakultetu) | kontinuirano | Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za znanstveni rad i etiku |
| c) Poticanje objavljivanja rezultata znanstvenih istraživanja u visoko rangiranim međunarodnim časopisima | Povećanje financijske stimulacije objave radova u WoS bazi, posebno onih objavljenih u 1. kvartilu tj. s višim čimbenikom utjecaja Povećanje interesa za objavu kvalitetnijih publikacija | kontinuirano | Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za znanstveni rad i etiku |
| d) Unaprijediti znanstvenu aktivnost studenata preddiplomskog, diplomskog i doktorskog studija | Prezentirati studentima studija postojeće laboratorije i istraživačke grupe Poticati eksperimentalne diplomske radove | kontinuirano | Voditelj doktorskog studija, Voditelji laboratorija, Prodekan i savjetnik za znanost, Studentski zbor |
| e) Kadrovsko jačanje laboratorija | Daljnje angažiranje stručnih suradnika u laboratorijima kroz stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa | kontinuirano | Voditelji laboratorija |

| 5.2 Stručna djelatnost | | | |
|---|---|----------------|--|
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) Organizacija i sudjelovanje u organizaciji stručnih konferencija | Samostalna organizacija i suorganizacija planiranih stručnih konferencija | tijekom godine | Uprava Fakulteta, Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću |
| b) Suradnja sa stručnim asocijacijama | Daljnji razvoj suradnje sa stručnim asocijacijama i jačanje suradnje s domaćim i međunarodnim srodnim institucijama | kontinuirano | Uprava Fakulteta, Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću |
| c) Usavršavanje nenastavnog osoblja | Osigurati osposobljavanje i usavršavanje nenastavnog osoblja za unaprjeđenje poslovnih procesa, potporu obrazovnoj, znanstveno-istraživačkoj i stručnoj djelatnosti | kontinuirano | Uprava Fakulteta |
| d) Poticanje suradnje s gospodarstvom | Intenzivnijom komunikacijom s potencijalnim partnerima iz gospodarstva razvijati zajedničke projekte | kontinuirano | Uprava Fakulteta |
| e) Transfer znanja | Najnovije spoznaje iz područja sporta, sportske rekreacije, kineziterapije, tjelesnog vježbanja i zdravlja prenijeti u sustav stručnog rada u udrugama, sportskim klubovima | kontinuirano | Nositelji pojedinih aktivnosti |
| f) Povezivanje s gospodarstvom i stručnim asocijacijama u svrhu osnivanja i razvoja Povjerenstva za podršku studentima i karijerno savjetovanje | Povezivanje sa sportskim klubovima, savezima i drugim asocijacijama, alumnijem, HZZ-om; razvijanje daljnje suradnje sa Sportskim savezom grada Zagreba i HOO-om | rujan 2018. | Uprava Fakulteta |

| 6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6] | | | |
|--|--|--------------|---|
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) Stvaranje zbirke za potrebe nastave | Prema nastavnom planu i programu, stvaranje zbirke ispitne obavezne i dopunske literature | kontinuirano | Centar za bibliotečnu i izdavačku djelatnost, Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu i izdavačku djelatnost |
| b) Objava novih nastavnih materijala | Priprema novih nastavnih materijala koji će, nakon postupka recenzije i odobrenja, biti objavljeni i dostupni studentima | kontinuirano | Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu i izdavačku djelatnost |
| c) Jačanje resursa za učenje | Osigurati studentima dodatne termine i prostore za vježbanje i pripremanje ispita | kontinuirano | Povjerenstvo za nastavu i studentska pitanja |
| d) Izgradnja lifta | Nastavak ishođenja svih potrebnih dozvola, izgradnja lifta za potrebe osoba s invaliditetom | rujan 2018. | Uprava Fakulteta |

| 7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7] | | | |
|---|--|--------------|---|
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) Prikupljanje i analiza podataka o studentskoj populaciji, napredovanju i uspješnosti studenata te odustajanju od studija | Redovito ažuriranje svih relevantnih podataka | kontinuirano | Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Studentska referada |
| b) Unaprjeđenje vlastitih aplikacija za planiranje i evidenciju nastave | Ažuriranje aplikacija za planiranje i evidenciju nastave | rujan 2018. | Centar za informatičku potporu |
| c) Izrada vizualnog rješenja i mrežnih stranica za stručne studije | Nakon izrade vizualnog rješenja urediti mrežne stranice Studijskog centra za izobrazbu trenera | rujan 2018. | Studijski centar za izobrazbu trenera |
| d) Unaprjeđenje poslovnih procesa | Digitalizacija poslovnih procesa i internog kolanja dokumenata | rujan 2018. | Uprava Fakulteta |

| 8. Informiranje javnosti [ESG 1.8] | | | | |
|---|---|--|---------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) | Dostupnost i transparentnost svih podataka o Fakultetu i njegovoj djelatnosti | Redovito ažuriranje svih dostupnih podataka i informacija na web stranicama Fakulteta | kontinuirano | Osobe zadužene za ažuriranje web stranice prema područjima djelatnosti, Centar za informatičku potporu |
| b) | Suradnja s medijima i opće informiranje javnosti | Kontinuirano informiranje javnosti o aktivnostima koje provodi Fakultet | kontinuirano | Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću, Uprava Fakulteta |
| c) | Dan otvorenih vrata Fakulteta | Predstavljanje studija i načina provođenja razredbenog postupka maturantima; predstavljanje stručnih studija; tribina s gostovanjem poznatih sportaša/studenata i uspješnih trenera; predstavljanje noviteta iz područja sporta, sportske rekreacije, fitnesa, sportske dijagnostike, sportske prehrane te „studentskog života“ na Fakultetu | svibanj 2018. | Studentski zbor, Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću, Studijski centar za izobrazbu trenera, Uprava Fakulteta |

| 9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8] | | | |
|---|---|----------------|--|
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) Jačanje mobilnosti | Redovito informiranje studenata i nastavnika o mogućnostima razmjene (Erasmus+ programske i partnerske zemlje, stručna praksa) – organizacija ciljanih predavanja po godinama uz sudjelovanje studenata koji su već bili sudionici mobilnosti | kontinuirano | Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću |
| b) Ažuriranje brošure i izrada promotivnog filma Fakulteta | Izdavanje ažurirane verzije brošure Fakulteta Izrada promotivnog filma Fakulteta | prosinac 2018. | Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću; Uprava Fakulteta |
| c) Daljnje širenje međunarodne suradnje | Razvoj postojećih i uspostava novih suradnji s inozemnim visokoobrazovnim ustanovama. Revizija postojećih i potpisivanje novih ERASMUS+ i bilateralnih ugovora te proširenje partnerske mreže | kontinuirano | Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću; Uprava Fakulteta |
| d) Izrada informacijskog paketa Fakulteta | Priprema i izrada informacijskog paketa Fakulteta u skladu sa ECTS vodičem i propisima Sveučilišta u Zagrebu | svibanj 2018. | Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću |
| e) Organizacija Dana međunarodne suradnje Fakulteta | Prezentacija mogućnosti mobilnosti za nastavno osoblje i studente | svibanj 2018. | Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću |
| f) Izrada web stranice Ureda za međunarodnu suradnju | Izrada web stranice Ureda za međunarodnu suradnju na hrvatskom i engleskom jeziku | rujan 2018. | Ured za međunarodnu suradnju, protokol i odnose s javnošću, Centar za informatičku potporu |

| 10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10] | | | |
|---|--|--------------|--|
| Aktivnost | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| a) Priprema za naredno vanjsko vrednovanje | Prikupljanje i arhiviranje podataka, ažuriranje podataka u ISVU-u i MOZVAG-u | kontinuirano | Uprava Fakulteta, odgovorne osobe prema područjima djelatnosti |

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. izv. prof. dr. sc. Ljubomir Antekolović, predsjednik
2. izv. prof. dr. sc. Mario Baić, zamjenik predsjednika
3. prof. dr. sc. Goran Sporiš, član
4. prof. dr. sc. Goran Leko, član
5. prof. dr. sc. Vesna Babić, članica
6. doc. dr. sc. Maja Horvatin, članica
7. doc. dr. sc. Petar Barbaros-Tudor, član
8. dr. sc. Vlatko Vučetić, član
9. dr. sc. Dario Škegro, član
10. Iva Mišak, članica
11. Tajana Žderić, dipl. iur., članica
12. Andreja Srebačić, dipl. iur., članica
13. Marijana Briški Gudelj, prof., dipl. bibl., članica
14. Gordana Mazalović, oec., članica
15. Ivana Degirmendžić, univ. bacc. praesc. educ., članica

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

23. studeni 2017.



Plan pripremio/la:

L. Antekolović
izv. prof. dr. sc. Ljubomir Antekolović