



PLAN AKTIVNOSTI za područje osiguravanja kvalitete sastavnice

Naziv povjerenstva nadležnog za osiguravanje kvalitete sastavnice:

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Kineziološkog fakulteta

Naziv sastavnice: **Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu**

Akadska godina: **2015./2016.**

A	Unapređenje formalno-pravnog i organizacijskog okruženja	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Poticati i ostvarivati međusveučilišnu i međuinstitucijsku suradnju u području upravljanje kvalitetom putem projekata (Promocija kulture kvalitete u visokoobrazovnim institucijama –EUA projekt, projekt "National standards for learning outcome implementation in higher education in Croatia" u okviru natječaja IPA IV)	prodekan za nastavu i studente; predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom; prodekan za poslovnu politiku i financije	kontinuirano
2.	Sustavno usklađivanje postupaka vrjednovanja sa zakonskim propisima i pravilnicima; unapređenje postojećih pravilnika i odluka	prodekan za nastavu i studente; predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom; prodekan za poslovnu politiku i financije; tajnik fakulteta	kontinuirano
3.	Usvajanje Strategija i odluka vezanih za osiguravanje kvalitete nastavnog i nenastavnog rada	Fakultetsko vijeće	kontinuirano
4.	Uzimanje u obzir kvalitete nastave pri izboru ili reizboru u zvanje prema uvjetima Rektorskog zbora	prodekan za nastavu i studente; predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	kontinuirano
5.	Organizacija sastanaka – tematskih radionica o osiguravanju i unapređivanju kvalitete na Fakultetu sa studentima, nastavnicima i nenastavnim osobljem	prodekan za nastavu i studente; predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom; prodekan za poslovnu politiku i financije	dvije u tekućoj akademskoj godini
6.	Planiranje aktivnosti i sredstava za upravljanja kvalitetom (na razini sastavnice)	dekan; prodekan za poslovnu politiku i financije; tajnik fakulteta	prosinac 2015.
7.	Trajnog poboljšanja svih procesa i aktivnosti u svrhu i sa ciljem kontinuiranog ispunjavanja zahtjeva u skladu s certifikacijskim dokumentom ISO 9001:2008	dekan; prodekan za poslovnu politiku i financije; Fakultetsko vijeće	kontinuirano.

8.	Uvođenje preostalih i novih studijskih programa u ISVU (Informacijski sustava visokih učilišta); 2. i 3. godine SSIT I 2. godine SDSSIT	prodekan za nastavu i studente; Centar za informatičku potporu; predstojnik SCIT-a	kontinuirano
9.	Uređenje informatičkih predavaonica	prodekan za poslovnu politiku i financije	tijekom akademske godine
10.	Izgradnja dizala za studente i osobe s invaliditetom	Uprava fakulteta	tijekom akademske godine
11.	Povezivanje s gospodarstvom u svrhu realizacije stručne prakse studenata	prodekan za nastavu i studente	kontinuirano
12.	Unaprjeđenje kvalitete protoka dokumentacije	Uprava fakulteta; Centar za informatičku potporu	kontinuirano
13.	Unaprjeđenje i obnova informatičke opreme u knjižnici	prodekan za poslovnu politiku i financije; Centar za informatičku potporu	kontinuirano
B	Vrednovanje studijskih programa	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Osigurati informatizaciju postupaka vrjednovanja prijedloga novih studijskih programa	prodekan za nastavu i studente; predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom; prodekan za poslovnu politiku i financije	kontinuirano
2.	Osigurati financiranje recenzenata i izvjestitelja	prodekan za nastavu i studente; predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom; prodekan za poslovnu politiku i financije	kontinuirano
3.	Precizirati postupak periodičnog unutarnjeg vrjednovanja studijskih programa preddiplomskih i diplomskih studija	prodekan za nastavu i studente; predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom; prodekan za poslovnu politiku i financije	kontinuirano
4.	Provođenje manjih izmjena i dopuna studijskih programa (do 20%) u cilju unaprjeđenja istih, a temeljem preporuka Akreditacijskog savjeta, te potreba Katedri i Zavoda fakulteta	prodekan za nastavu i studente; predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom; Zavodi i Fakultetsko vijeće	kontinuirano
C	Vrednovanje nastavnih procesa i obrazovnih ishoda	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Provoditi vrjednovanje studija u cjelini	prodekan za nastavu i studente; predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom; tajnik fakulteta	kontinuirano
2.	Provođenje Sveučilišne Ankete za procjenu nastavnika	predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	jednom godišnje

3.	Sustavno osigurati mogućnost edukacije i stjecanja nastavničkih kompetencija	prodekan za nastavu i studente; predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	jednom godišnje
4.	Sustavno osigurati mogućnost stalnog informatičkog opismenjavanja i informiranja o relevantnim izvorima informacija	Centar za bibliotečno-informacijsku i izdavačku djelatnost	kontinuirano
4.	Radionice Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sukladno potrebama temeljenim na rezultatima ankete za unapređenje kvalitete nastave, te pristiglim prijedlozima nastavnika i studenata	predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	jednom godišnje
D	Institucijsko (samo)vrednovanje i institucijsko istraživanje	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Definiranje metodologije i pojmova, indikatora i načina prikupljanja podataka te osiguranje uvjeta za pripremu i provedbu institucijskog samovrjednovanja i istraživanja	predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	kontinuirano
2.	Pomoć u pripremi za naredno vanjsko vrjednovanje	predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	kontinuirano
3.	Po potrebi suradnja s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje	predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	kontinuirano
4.	Nastavak izrade i ažuriranja baza podataka u svrhu pripremanja potrebnog za narednu samoanalizu Fakulteta	predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	kontinuirano
E	Mjere za unaprjeđenje kvalitete	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Organizacija tribina s tematikom iz područja upravljanja kvalitetom Fakulteta	predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	jednom godišnje
2.	Provođenje razredbenih postupaka za upis pristupnika na sve studijske programe studija	prodekan za nastavu i studente; predstojnik SCIT-a	tijekom upisnih rokova
F	Razvoj ljudskih potencijala	Nadležna/odgovorna tijela	Rok/trajanje
1.	Sudjelovanje članova Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na znanstvenim skupovima i konferencijama vezanim uz područje upravljanja kvalitetom u visokom obrazovanju te poticanje međunarodne suradnje i udruživanja	predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	kontinuirano
2.	Razraditi i uvesti sustav nagrađivanja kvalitete rada nastavnika, te unapređenja nastavničkih kompetencija anketama slabije ocjenjenih nastavnika	predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	kontinuirano
3.	Provedba natječaja za zapošljavanje novog djelatnika u Centru za informatičku potporu	Uprava fakulteta	prosinac 2015.
4.	Napredovanja u znanstveno-nastavna zvanja	Fakultetsko vijeće	kontinuirano
5.	Izbori novih suradnika i vanjskih suradnika fakulteta	Javni natječaj/Uprava fakulteta	kontinuirano

G	Javno informiranje	Nadležna/odgovorna tijela	Rok/trajanje
1.	Izrada godišnjeg izvješća o radu	predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	kontinuirano
2.	Izrada plana rada za naredno razdoblje	predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	listopad 2015.
4.	Kontinuirano javno prezentiranje rezultata vrednovanja nastavnih procesa	predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom	kontinuirano
5.	Ažuriranje internetske stranice fakulteta s podacima koji u značajnoj mjeri podižu unapređenje kvalitete na Fakultetu	predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom; Centar za informatičku potporu	kontinuirano

Plan aktivnosti pripremio:

doc.dr.sc. Mario Baić

predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom