

Temeljem članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 46/07., 63/11., 94/13., 139/13.) te članka 56. Statuta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, a sukladno odredbama članka 19. do 27. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (NN br. 108/96.), Zakona o tajnosti podataka (NN br. 79/07., 86/12.), Zakona o radu (NN br. 93/14.), Kaznenog zakona (NN br. 125/11., 144/12.), Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03., 118/06., 41/08., 130/11.) i Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13.), Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog Povjerenstva za normativnu djelatnost od 24. listopada 2014.g. te po prethodno pribavljenom mišljenju Dekanskog kolegija od 29. listopada 2014.g., na svojoj 1. redovitoj sjednici održanoj dana 30. listopada 2014.g., donosi

P R A V I L N I K

O POSLOVNOJ TAJNI KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se pojmovi poslovne tajne, stupnjevi tajnosti te mjere i postupci za utvrđivanje, uporabu i zaštitu tajnih podataka na Kineziološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (nastavno: Fakultet).

II. Pojam poslovne tajne

Članak 2.

- (1) Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Statutom Fakulteta, drugim općim aktom Fakulteta ili ovim Pravilnikom, a koji predstavljaju proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog rada te druge podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za gospodarske interese Fakulteta.
- (2) Podaci u smislu ovog Pravilnika jesu dokumenti te njihov sadržaj i prilozi, predmeti, objekti, mjere ili postupci, kao i usmena priopćenja ili informacije povjerljive naravi iznijeti u radu Fakulteta. Dokumenti su svi pisani sastavci (akti, tablice, grafikoni, nacrti, crteži i slično). Predmeti su makete, modeli, uzorci, fotografije, filmovi, mikrofilmovi i drugi zapisi koji su svjetlosno, zvukovno, strojno, ručno ili na drugi način zabilježeni na određenoj podlozi. Objekti su sve vrste građevnih objekata, nadzemnih i podzemnih gradnji, prostorije u kojima se čuvaju povjerljivi dokumenti, planovi i sl. Mjere i postupci su sve vrste naloga, zapovijedi, uputa, priopćenja i drugih poduzetih radnji službenih osoba.

III. Stupnjevi i označavanje tajnosti

Članak 3.

- (1) Prema stupnju tajnosti podaci mogu biti klasificirani kao:
- vrlo tajno,
 - tajno,
 - vrlo povjerljivo,
 - povjerljivo.

Članak 4.

- (1) Na dokumentima koji sadrže tajne podatke označava se na vidljivom mjestu vrsta tajne i stupanj tajnosti.
- (2) Oznake tajnosti dokumenata koji sadrže tajne podatke imaju i svi njihovi prilozi.
- (3) Elektroničke baze podataka koje sadrže tajne podatke moraju biti označene određenom vrstom i stupnjem tajnosti te osigurane lozinkom od neovlaštenog pristupa.
- (4) Prije usmenog priopćavanja tajnih podataka daje se prethodno upozorenje o tajnosti koje ima istu važnost kao i pisano utvrđena vrsta tajne i stupanj tajnosti. Ako je to prema prilikama moguće, službena zabilješka o tom priopćenju sastavit će se i u pisanom obliku i priložiti spisu predmeta koji sadrži tajne podatke.

IV. Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom

Članak 5.

- (1) Poslovnom tajnom se smatraju podaci:
- koje nadležna državna tijela proglase tajnima ili povjerljivima,
 - koji se odnose na obranu,
 - koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima,
 - koje rektor ili dekan proglase poslovnom tajnom.

Članak 6.

- (1) Fakultet je dužan čuvati kao poslovnu tajnu i podatke:
- koje je kao poslovnu tajnu saznao od drugih pravnih osoba,
 - koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe oružanih snaga, redarstvenih vlasti Republike Hrvatske ili drugih javnih tijela, ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 - podatke koji sadrže ponude na natječaj ili dražbu – do objavljivanja rezultata natječaja odnosno dražbe,
 - podatke koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktima Fakulteta utvrđeni tajnim podacima od posebnog gospodarskog značenja.
- (2) Općim aktom Fakulteta ne može se odrediti da se svi podaci koji se odnose na poslovanje Fakulteta smatraju poslovnom tajnom niti se poslovnom tajnom mogu odrediti podaci čije priopćavanje nije razložno protivno interesima Fakulteta.
- (3) Poslovnom tajnom ne mogu se odrediti podaci koji su od značenja za poslovno povezivanje pravnih osoba, niti podaci koji se odnose na zaštićeno tehničko unapređenje, otkriće ili pronalazak.

V. Obveza čuvanja tajnih podataka

Članak 7.

- (1) Fakultet će ograničiti pravo na pristup informaciji o podacima koji su klasificirani kao poslovna tajna.
- (2) Fakultet će ograničiti pravo na pristup informaciji ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.
- (3) Podaci odnosno informacije bit će dostupne javnosti nakon što se deklasificiraju odnosno nakon što prestanu razlozi prema kojima Fakultet kao tijelo javne vlasti ograničuje pravo na pristup informaciji.

Članak 8.

- (1) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici koji na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom tajnom.
- (2) Kao poslovnu tajnu, zaposlenici su dužni čuvati i sve osobne podatke koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti.
- (3) U obradi podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu zaposlenici su dužni pridržavati se uputa, a po nalogu odgovorne osobe obvezni su potpisati izjave o čuvanju tajnosti podataka kojima jamče da iste neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim osobama koje za to ovlasti odgovorna osoba Fakulteta, te da će poduzeti sve mjere osiguranja zaštite tajnosti podataka.

Članak 9.

- (1) Podatke o izumu ostvarenom na radu ili u svezi s radom, zaposlenik je dužan čuvati kao poslovnu tajnu te ju nije ovlašten priopćiti trećoj osobi bez odobrenja odgovorne osobe Fakulteta.

Članak 10.

- (1) Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ne smiju se priopćavati niti činiti dostupnima neovlaštenim osobama, osim ako posebnim zakonom nije što drugo određeno.
- (2) Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom mogu drugim osobama priopćavati samo zaposlenici Fakulteta ovlašteni do strane dekana.

VI. Mjere zaštite tajnih podataka

Članak 11.

- (1) Mjere zaštite tajnih podataka jesu:
 - utvrđivanje nekog podatka poslovnom tajnom,
 - način i mjesto označavanja tajnosti podatka i stupnja tajnosti,
 - trajanje tajnosti podatka,
 - obveza prethodnog upozorenja na tajnost podatka.

Članak 12.

- (1) Dekan posebnom odlukom određuje zaposlenika koji je pored njega ovlašten:
- imati uvid u poslovne tajne,
 - utvrđivati i provoditi mjere zaštite poslovnih tajni,
 - odlučivati koji se zaposlenici Fakulteta mogu ovlastiti za čuvanje poslovne tajne,
 - priopćavati poslovne tajne u slučajevima predviđenim posebnim zakonom.

Članak 13.

- (1) Ukoliko tajni podatak nestane ili bude neovlašteno otkriven, dekan pokreće postupak utvrđivanja odgovornosti za nestanak odnosno neovlašteno otkrivanje tajnog podatka te poduzima mjere potrebne za otklanjanje mogućih štetnih posljedica.

Članak 14.

- (1) Za povredu obveze čuvanja poslovne tajne zaposlenik Fakulteta odgovara stegovno, materijalno i kazneno, ovisno o stupnju štete koja bi time nastala za Fakultet.
- (2) Odgovornosti zaposlenika utvrđene prethodnim stavkom ovog članka međusobno se ne isključuju.

Članak 15.

- (1) Obveza čuvanja tajnih podataka traje dok tijelo odnosno osoba ovlaštena za određivanje tajnosti određenih podataka ne odredi da je prestala potreba za čuvanjem njihove tajnosti.

VII. Slučajevi i način zaštite kad se podaci koji su navedeni kao poslovna tajna mogu priopćavati drugim osobama

Članak 16.

- (1) Kada je to iz razloga obavljanja poslova Fakulteta nužno, podatke iz članka 6. ovoga Pravilnika može drugim osobama priopćiti dekan odnosno zaposlenik kojeg on za to ovlasti, i to samo:
- uz prethodnu pisanu suglasnost pravne osobe koja je sukladno svom općem aktu odredila da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom,
 - uz prethodnu pisanu suglasnost zainteresirane pravne ili fizičke osobe ako se radi o podacima iz ponuda za natječaj ili dražbu.

Članak 17.

- (1) Ne smatra se povredom obveze čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:
- na temelju zakona i drugih propisa,
 - na temelju ovlasti koja proizlaze iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kome se nalaze ili radnog mjesta na kojemu su zaposleni.

Članak 18.

- (1) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom na sjednicama, ako je takvo priopćavanje nužno za obavljanje poslova.
- (2) Ovlaštena osoba koja na sjednici priopćava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, dužna je upozoriti nazočne da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom, a nazočni su dužni ono što tom prilikom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu.

Članak 19.

- (1) Kao povreda čuvanja poslovne tajne neće se smatrati priopćenje koje osoba upoznata s tajnim podatkom učini u prijavi kaznenog djela, gospodarskog prijestupa ili prekršaja nadležnom tijelu te ako priopći nadzornom tijelu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 20.

- (1) Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Fakulteta te stupa na snagu osmog dana od dana objave.



Klasa: *ND-003-05/14-02/1*

Ur.broj: *201-75-01.1-14-3*

Zagreb, *05.11.2014.*